



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2109 2018 № 151-р

с. Алексеевка

**Об образовании комиссии по социальному
страхованию Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области**

В целях совершенствования работы по социальному страхованию, а также обеспечения контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий в учреждении и в соответствии с п. 11 Положения о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 N 101 (в ред. от 10.08.2016 № 774),

1. Образовать в Администрации муниципального района Алексеевский постоянно действующую комиссию по социальному страхованию в составе:

Баталова Наталья Валентиновна - заместитель Главы муниципального района Алексеевский по социальным вопросам, председатель комиссии;

Овчинникова Галина Николаевна – руководитель Аппарата Администрации муниципального района Алексеевский, заместитель председателя комиссии;

Долгих Сергей Александрович – главный специалист по охране труда, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Шишова Оксана Евгениевна – консультант по правовым вопросам юридического отдела;

Золотарева Марина Владимировна - председатель профкома первичной профсоюзной организации.

2. Утвердить Положение о комиссии по социальному страхованию Администрации муниципального района Алексеевский (прилагается).

3. Довести настоящее распоряжение до сведения трудового коллектива и заинтересованных должностных и юридических лиц и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

**И.о. Главы муниципального
района Алексеевский**



В.А.Устинов


20.09.2018.

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района Алексеевский
от 21.09 2018 № 151-Р



Положение
о комиссии по социальному страхованию
Администрации муниципального района Алексеевский

I. Общие положения

1. Комиссия по социальному страхованию Администрации муниципального района Алексеевский (далее – комиссия) образована в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 года № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Функции комиссии

2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию Администрацией муниципального района Алексеевский (далее – Администрация);

- проверяет правильность определения Администрацией права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и Администрацией.

III. Права и обязанности комиссии

3. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию Администрацией, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;

- запрашивать у Администрации материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении Администрацией обстоятельств несчастных случаев на муниципальной службе, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц;

- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и Администрацией, а также в случаях неисполнения Администрацией решений комиссии;

- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать Администрацию и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Администрации по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

4.3. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.