



## Г Л А В А

### муниципального района Алексеевский Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с. Алексеевка, ул. Советская, 7  
т. (84671)2-22-97; факс (84671)2-11-50

---

---

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2018 № 270

#### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области

Во исполнение Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местных уровнях систем оплаты труда работников на 2018 год, (утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол № 11),

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц, опубликовать его в средствах массовой информации путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление культуры» Залепухину М.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2018 г.

**Глава муниципального района  
Алексеевский**



**Г.А.Зацепина**

Залепухина  
(84671)2-25-24  
Губин  
(84671)2-23-67

Утверждено  
постановлением Главы  
муниципального района Алексеевский  
от «30» 11 2018 № 270

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ХОЗЯЙСТВЕННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2018 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 22 декабря 2017 г.).

1.3. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада (оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Система оплаты труда работникам учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

муниципальных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий финансовый год.

1.6. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения индексируются в сроки и в размерах, устанавливаемых Постановлением

Главы муниципального района Алексеевский при наличии фонда оплаты труда.

1.7. Изменения в системе оплаты труда работников учреждения, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.8. Оплата труда работников учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и местного бюджета муниципального района Алексеевский.

1.9. Оплата труда руководителя учреждения производится работодателем – учредителем учреждений. Стимулирующие и компенсационные выплаты производятся в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Основные условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), и повышающих коэффициентов сложности (Приложение). Работникам учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ и по ним не предусматриваются минимальные оклады и повышающие коэффициенты, устанавливаются конкретные размеры должностных окладов (окладов).

2.2. Минимальные оклады, должностные оклады определяются с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации по соответствующей профессиональной деятельности.

2.3. К минимальным окладам применяются повышающие коэффициенты, учитывающие уровень профессиональной подготовки работника, сложность и важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы работы в учреждении (далее – повышающие коэффициенты сложности). Должностной оклад (оклад) работника учреждения определяется путем умножения минимального оклада по занимаемой должности (профессии) на повышающий коэффициент сложности.

2.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих учреждения и согласовывается с Главой муниципального района Алексеевский.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству (ст.60.1 ТК РФ), производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей в размере до 50 % от основного оклада.

2.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

### **3. Стимулирующие выплаты**

3.1. По результатам труда работникам производятся выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- за интенсивность труда и высокие результаты;
- надбавка за качество выполненных работ;
- надбавка за классность (для водителей автотранспорта);

3.3. Конкретные размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Работникам учреждения, водителям автомобилей, может устанавливаться надбавка за интенсивность труда и высокие результаты.

Конкретный размер надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на 1 календарный год, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений культуры в размере до 100% должностного оклада (оклада).

3.5. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за классность:

- за 1 класс – в размере 25 % должностного оклада (оклада);
- за 2 класс – в размере 10 % должностного оклада (оклада).

3.6. Работникам учреждений культуры устанавливается надбавка к должностному окладу (окладу) за качество выполненных работ. Конкретный размер надбавки за качество выполненных работ устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на 1 календарный год в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников культуры в размере до 80% должностного оклада (оклада).

### **4. Компенсационные выплаты**

4.1. Работникам учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением работником трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты работникам учреждения: доплата за работу в условиях, отклоняющихся от

нормальных (при выполнении работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, при выполнении различной квалификации, за ненормированный рабочий день, за расширение зоны обслуживания).

4.3. Доплата за работу в ночное время в размере 35 % часовой тарифной ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.4. Оплата за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни производится в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5 Доплата за расширение зон обслуживания в размере до 100% должностного оклада (оклада) устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания (ст.60.2 ТК РФ). Доплата назначается по приказу руководителя.

4.6. Работникам учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается доплата, размер которой составляет не менее 4 % должностного оклада (ст.147 Трудового Кодекса РФ, ФЗ-421,ФЗ-426). Доплата устанавливается сроком не более чем на один календарный год и регулируется приказом руководителя с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Доплата отменяется приказом руководителя в случае улучшения условий труда, которые подтверждаются результатами повторной специальной оценки условий труда.

4.8. Во всех случаях доплаты работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу без учета надбавок и доплат.

## **5. Условия оплаты труда заместителя директора и главного бухгалтера.**

5.1 Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с Постановлением Главы муниципального района Алексеевский.

5.2 Заместителю директора, главному бухгалтеру могут устанавливаться стимулирующие надбавки за интенсивность труда и высокие результаты, за качество выполненных работ. Размеры надбавок зависят от сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности при исполнении поставленных задач и других факторов.

5.3 Заместителю директора, главному бухгалтеру, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается доплата в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения размеры надбавок устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Основным работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия предоставления материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в связи с:

- Бракосочетанием работника
- Рождением ребенка
- Похоронами близкого родственника (родители, дети, супруг(а))
- Достижением пенсионного возраста
- Лечением работника
- Несчастным случаем, произошедшим в семье работника.

Размер материальной помощи определяется от 4000 до 10000 рублей, в соответствии с имеющейся экономией по фонду оплаты труда.

6.2. Работникам учреждения, заработная плата которых по новой системе оплаты труда с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника. Указанные выплаты обеспечиваются руководителем учреждения за счет средств бюджета, направленных учреждением на оплату труда. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

## **7. Формирование фонда оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год главным распорядителем.

7.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из необходимого количества должностей работников, включаемых в штатное расписание Учреждения для выполнения им своей деятельности и определяется на основе объема устанавливаемых должностных окладов и объема ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Приложение 1  
 к Положению об оплате труда  
 работников муниципального казенного учреждения  
 «Служба хозяйственного обеспечения  
 учреждений культуры»  
 муниципального района Алексеевский  
 Самарской области  
 от «30» 11 2018 г.  
 № 270

**Должностные оклады**  
**работников муниципального казенного учреждения «Служба**  
**хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального**  
**района Алексеевский Самарской области**

Наименование должности	Квалификационный уровень	Минимальный оклад, в рублях	Диапазон повышающего коэффициента
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня Директор	3	10314	1,01-1,25
Заместитель директора	3	9308	1,01-1,25
Главный бухгалтер	2	9308	1,01-1,25
Профессионально – квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих 3 уровня	1		
Бухгалтер		7614	1,01 - 1,25
Специалист по охране труда		7613	1,01-1,25
Заместитель главного бухгалтера	5	8377	1,01-1,25
Профессионально – квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих 2 уровня Инспектор по кадрам	1	5144	1,01-1,20



<b>Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня</b> Подсобный рабочий	1	4353	1,01-1,025
Гардеробщик	1	4222	1,01-1,025
Сторож	1	4222	1,01-1,025
Уборщик служебных помещений	1	4222	1,01-1,025
Оператор газовой мини-котельной	1	4222	1,01-1,025
<b>Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня</b> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3	5277	1,01-1,20
Слесарь	3	5277	1,01-1,20
Водитель автомобиля	1	4484	1,01-1,20
<b>Реестр профессиональных стандартов</b> Специалист в сфере закупок	5	8216	1,01-1,25