



Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020 № 60

**Об утверждении Положения о
молодежном резерве в муниципальном
районе Алексеевский Самарской области**

В целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических задач развития муниципального района Алексеевский, руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский, Администрация муниципального района Алексеевский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном резерве в муниципальном районе Алексеевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно – коммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский (Овчинникову).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
района Алексеевский



Г.А.Зацепина

Овчинникова
(84671)22598

Утверждено
постановлением
Администрации муниципального
района Алексеевский
от 25.02.2010 № 60



**Положение
о молодежном кадровом резерве муниципального
района Алексеевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования молодежного кадрового резерва муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - Молодежный резерв), в том числе подготовку лиц, включенных в Молодежный резерв, а также порядок работы с Молодежным резервом.

1.2. Молодежный резерв формируется в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - ОМСУ) и подведомственных органам учреждения (далее - подведомственные учреждения) по подготовке кадров, своевременного удовлетворения потребности ОМСУ в молодых квалифицированных специалистах, содействия их профессиональному развитию, а также сокращения периода адаптации указанных специалистов при назначении на должности муниципальной службы муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - муниципальная служба) в подведомственных учреждениях.

1.3. Молодежный резерв является источником для отбора кадров для назначения на должности младшей и старшей групп должностей муниципальной службы в ОМСУ и для назначения на должности в подведомственных учреждениях.

1.4. Формирование, подготовка и использование Молодежного резерва осуществляются на основе следующих принципов:

равный доступ и добровольность включения граждан Российской Федерации в Молодежный резерв;

объективность и всесторонность оценки кандидатов в Молодежный резерв и лиц, включенных в Молодежный резерв (далее - резервисты);

подготовка Молодежного резерва с учетом перспективных целей и задач ОМСУ;

эффективность использования Молодежного резерва;

непрерывность работы с Молодежным резервом, постоянная актуализация его состава;

доступность информации о формировании, подготовке и использовании Молодежного резерва.

2. Формирование Молодежного резерва

2.1. Молодежный резерв формируется из граждан, имеющих высшее образование, и студентов образовательных организаций высшего образования (далее - кандидаты), отобранных на основании требований, установленных настоящим Положением.

2.2. Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Аппарат Администрации) формирует перечень направлений подготовки Молодежного резерва с учетом потребности ОМСУ (далее - перечень).

2.3. К кандидатам предъявляются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации;

владение государственным языком Российской Федерации;

возраст от 18 до 30 лет (включительно);

знание законодательства Российской Федерации и Самарской области;

навыки пользования современными информационными устройствами и программными продуктами;

наличие диплома государственного образца (для кандидатов с высшим образованием) или информации о государственной аккредитации

образовательной организации высшего образования (для кандидатов, являющихся студентами).

2.4. Формирование Молодежного резерва осуществляется путем проведения конкурса на включение в Молодежный резерв (далее - конкурс).

Организация подготовки и проведения конкурса осуществляется Администрацией муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Администрация).

2.5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

информация о приеме документов для участия в конкурсе;

перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе;

перечень направлений подготовки, сформированный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

требования, предъявляемые к кандидатам;

место и время приема документов, подлежащих представлению кандидатами, а также срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

дата проведения конкурса, место, правила и порядок его проведения.

Несвоевременное представление кандидатом документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа в их приеме.

На втором этапе конкурса осуществляется оценка кандидатов рабочей группой по формированию и подготовке Молодежного резерва (далее - рабочая группа).

Рабочая группа образуется на период конкурсного отбора распоряжением Администрации.

2.6. Документы кандидатов и результаты оценки кандидатов

направляются рабочей группой в комиссию по формированию и подготовке Молодежного резерва (далее - Комиссия).

Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении кандидата в Молодежный резерв на основании следующих критериев:

соответствие кандидата требованиям пункта 2.3 настоящего Положения;
соответствие документов, представленных кандидатом, перечню документов, размещенных в сети Интернет в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

соответствие образования кандидата перечню направлений подготовки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

соблюдение кандидатом срока для подачи документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

оценка, полученная кандидатом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

В случае равных условий между кандидатами в Молодежный резерв включаются оба кандидата.

2.7. Молодежный резерв формируется сроком на два года.

2.8. С учетом потребности органов Администрация может объявить новый конкурс в Молодежный резерв, но не более одного раза в год.

2.9. Администрация информирует кандидатов, в отношении которых Комиссией принято решение об их включении в Молодежный резерв не позднее тридцати дней со дня завершения конкурса.

3. Подготовка резервистов

3.1. Подготовка резервистов (далее - подготовка) осуществляется в целях получения ими практических знаний и навыков, развития личностных и деловых качеств, необходимых для замещения должностей младшей и старшей групп должностей муниципальной службы в ОМСУ и должностей в

подведомственных учреждениях.

3.2. Подготовка включает в себя стажировку.

Проведение стажировки осуществляется в ОМСУ.

3.3. Подготовка осуществляется в соответствии с разрабатываемым Администрацией планом.

3.4. Координация и контроль деятельности по подготовке осуществляются Аппаратом Администрации.

3.5. Итогом подготовки является решение Комиссии об успешном завершении подготовки, оформленное протоколом.

Лицам, в отношении которых Комиссией принято решение об успешном завершении подготовки, выдается соответствующее заключение.

4. Работа с Молодежным резервом

4.1. По решению Администрации резервисты в порядке, установленном законодательством, могут быть рекомендованы для замещения должностей младшей и старшей групп должностей муниципальной службы в ОМСУ либо для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв ОМСУ.

4.2. Лицо исключается из Молодежного резерва в следующих случаях:

направление в Администрацию личного заявления об исключении из Молодежного резерва;

истечение срока нахождения в Молодежном резерве, установленного настоящим Положением.

Решение об исключении резервиста из Молодежного резерва принимает Комиссия.

4.3. В целях наличия сведений о количественном и качественном составе Молодежного резерва Аппарат Администрации формирует и поддерживает в актуальном состоянии базу данных Молодежного резерва в электронном виде.

Резервисты ежеквартально извещают Аппарат Администрации об изменении данных, содержащихся в анкете кандидата.