Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2026 № 122-р

с. Алексеевка

О создании телефона доверия "Горячая линия" по противодействию коррупции

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений должностных лиц с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения муниципального района Алексеевский Самарской области в реализацию антикоррупционной политики, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",

1. Создать в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области телефон доверия "Горячая линия" по вопросам противодействия коррупции.

2. Определить номер телефона для приема обращений граждан о фактах коррупции 8(84671)2-28-49.

3. Назначить Трофимову Лилию Вячеславовну, руководителя Аппарата, начальника отдела муниципальный центр управления Администрации муниципального района Алексеевский, ответственным за

прием и регистрацию обращений, поступивших по телефону доверия "Горячая линия".

4. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации муниципального района Самарской области и работе телефона доверия "Горячая линия".

5. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Алексеевский **Г.А. Зацепина**

Трофимова (84671)22849

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от 02.11.2026 № 122-р

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и работе телефона доверия "Горячая линия"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, поступающих по телефону доверия "Горячая линия" в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.2. Цель организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, поступающих по телефону доверия "Горячая линия", повышение доверия граждан к органам власти, обеспечение права граждан на обращение в органы местного самоуправления, а также к должностным лицам по информационным системам общего пользования.

1.3. Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области являются обеспечение приема указанных обращений, анализ и объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от граждан, при разработке и реализации мероприятий региональной антикоррупционной политики.

1.4. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности

Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, поступивших на телефон доверия "Горячая линия", осуществляется Аппаратом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области

1.5. При рассмотрении обращений граждан, поступивших по телефону доверия "Горячая линия", не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.6. Информация о количестве поступивших обращений и количестве подтвердившихся коррупционных фактах в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, доводится до сведения населения через средства массовой информации.

2. Требования, предъявляемые к обращению

2.1. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.2. Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявление коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, предложения о мерах по их устранению, в том числе путем внесения изменений в нормативные правовые

акты Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

2.4. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Регистрация и рассмотрение обращений

3.1. Все обращения, поступившие на телефон доверия "Горячая линия", подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в следующем порядке:

3.1.1. Прием обращений граждан и представителей юридических лиц по телефону «горячей линии» производится ответственным сотрудником ежедневно с 08-00 до 16-30, перерыв с 12-00 до 13-30, кроме выходных и праздничных дней, принимает обращения, поступившие на телефон доверия "Горячая линия".

3.1.2. Голосовое сообщение, поступившее на телефон доверия "Горячая линия", прослушивается должностным лицом, ответственным за сбор информации на телефоне доверия "Горячая линия", информация о заявителе и краткое содержание сообщения заносятся в карточку учета обращения согласно приложению.

3.1.3. Обращение, поступившее на телефон доверия "Горячая линия", при наличии в нем информации о возможных коррупционных или иных противоправных проявлениях подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции, после чего направляется Главе муниципального района Алексеевский Самарской области для визирования и затем рассматривается в соответствии с его резолюцией.

3.1.4. Занесенные в карточку учета обращения, не содержащие информации о возможных коррупционных или иных противоправных проявлениях, в течение суток направляются для рассмотрения в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

3.1.5. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, поступившего на телефон доверия "Горячая линия", гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов. Копии ответов заявителю с материалами рассмотрения обращения направляются в Комиссию по противодействию коррупции Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

3.1.6. Поступившие по телефону доверия "Горячая линия" сообщения с просьбой связаться с гражданином по указанному им номеру телефона рассмотрению не подлежат.

Приложение №1
к Положению о порядке
рассмотрения обращений граждан
о проявлениях коррупции
в деятельности Администрации муниципального
района Алексеевский Самарской области
и работе телефона доверия "Горячая линия"

Карточка
учёта обращения о возможных проявлениях коррупции, поступившего на телефон доверия "Горячая линия"

с. Алексеевка "___" _____ 20____ г. "_____" час. _____ мин.
(дата и время поступления сообщения)

Входящий № ____ от "___" _____ 20____ г.

_____
(должность, фамилия, инициалы ответственного за прием и регистрацию обращений, составившего карточку)

Информация о лице, направившем обращение

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Место жительства и (или) регистрации _____.
3. Телефон или адрес электронной почты _____.
4. Иные сведения о заявителе _____.

Краткое содержание обращения

_____
_____
_____

Отметка о возможном наличии (отсутствии) в полученном сообщении признаков коррупционных или иных противоправных проявлений

_____
(В сообщении содержится (не содержится) информация о возможных
_____
противоправных проявлениях)

Решение о направлении и рассмотрении обращения

_____
_____
(подпись ответственного за прием и регистрацию обращений)

Приложение №2
к Положению о порядке
рассмотрения обращений граждан
о проявлениях коррупции
в деятельности Администрации муниципального
района Алексеевский Самарской области
и работе телефона доверия "Горячая линия"

ЖУРНАЛ УЧЕТА
рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции
в деятельности Администрации муниципального района Алексеевский
Самарской области

№ п/п	Дата поступления обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя, № телефона	Краткое содержание обращения	Орган или должностное лицо, в адрес которых направлено обращение для рассмотрения	Отметка о результатах рассмотрения обращения