



Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2019 № 345

с. Алексеевка

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский» по предоставлению государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Алексеевский на 2020-2023 г. и на период до 2025 года»

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Алексеевский и в целях уточнения объема финансирования мероприятий, предусмотренных бюджетом района,

**Администрация муниципального района Алексеевский
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение деятельности МБУ МФЦ м. р. Алексеевский» по предоставлению государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Алексеевский на 2020-2023 г. и на период до 2025 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации путем размещения его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Алексеевский по социальным вопросам Баталову Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 г.

Глава муниципального района
Алексеевский



Г.А. Зацепина

Утверждена
постановлением
Администрации
муниципального района
Алексеевский
от «16» 2019 г.
№ 345

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение деятельности МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский» по предоставлению государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Алексеевский на 2020-2024 год и на период до 2025 года»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы	3
2. Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа	7
3. Раздел 2. Основные цель и задачи Программы, целевые показатели ее Реализации	9
4. Раздел 3. Система программных Мероприятий	9
5. Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы	10
6. Раздел 5. Механизм реализации программы	11
7. Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности Программы	13
8. Приложение 1	14

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Обеспечение деятельности МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский» по предоставлению государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Алексеевский на 2020-2024г.г. и на период до 2025 года»

Наименование программы	Обеспечение деятельности МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский» по предоставлению государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Алексеевский на 2020-2024г. и на период до 2025 года» (далее - Программа)
Муниципальный заказчик Программы	Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области
Исполнитель Программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области (далее-МФЦ)
Правовое основание разработки Программы	-Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

<p>Цель и задачи Программы, важнейшие целевые показатели</p>	<p>Целью Программы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение открытости и эффективности исполнения государственных функций и предоставление государственных и муниципальных услуг; - создание единой системы приема, регистрации и выдачи необходимых документов организациям и гражданам при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами власти в сети Интернет; - обеспечение комфортных условий доступа к государственным и муниципальным услугам для населения и хозяйствующих субъектов при их минимальном участии в процессах предоставления услуг; - минимизация использования бумажного документооборота; - повышение эффективности оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внедрение современного программного комплекса для автоматизации основных административно управленческих процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же оперативного доступа всех участников предоставления государственных (муниципальных) услуг к соответствующей информации; - оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг; - обеспечение деятельности МФЦ, соответствующее установленным требованиям; - формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга
<p>Сроки и этапы реализации</p>	<p>с 2020 - 2024 год и на период до 2025 года.</p>

<p>Перечень основных мероприятий</p>	<p>Мероприятия Программы в соответствии с целями сгруппированы по следующим направлениям:</p> <p>1. Повышение открытости и эффективности исполнения государственных функций и предоставление государственных и муниципальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> формирование и ведение перечней услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, размещение их на соответствующих сайтах; - утверждение порядка (внесение изменений в порядок) разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг; - завершение регламентации, приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - нормативно-правовое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг: включение в нормативные правовые акты норм, обязывающих подведомственные организации предоставлять и получать необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах, в том числе в электронной форме, одновременно исключив требования предоставлять такие сведения заявителями; - создание единой системы приема, регистрации и выдачи необходимых документов организациям и гражданам при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами власти в сети Интернет; - разработка и утверждение актов, регламентирующих деятельность МФЦ; - обучение сотрудников МФЦ, в том числе стажировка в органах, услуги которых предоставляются в МФЦ; - поэтапное внедрение автоматизированной информационной системы МФЦ, АИС СИЭР; - информационное сопровождение создания и
---	--

	<p>функционирования МФЦ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимизация использования бумажного документооборота; - автоматизация бумажного документооборота в части движения документов между органами и идентификацией нахождения местоположения каждого документа (органа в котором находится документ) путем межведомственного электронного взаимодействия включая интеграцию с системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) -повышение эффективности оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; <p>Разработка и внедрение мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
<p>Объемы и источники финансирования</p>	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 18 000 000 рублей, из средств местного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2020 году - 3 000. 000 рублей; в 2021 году – 3 000.000 рублей; в 2022 году – 3 000.000 рублей; в 2023 году – 3 000.000 рублей; в 2024 году – 3 000.000 рублей; в 2025 году – 3 000.000 рублей.
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>В результате реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будет оптимизирован порядок предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций), повысится качество и доступность государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных функций для физических и юридических лиц на территории муниципального района; - будет обеспечена возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»; - будет создана система контроля качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории муниципального района.

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Улучшение качества и увеличение объема предоставления государственных и муниципальных услуг населению являются одним из приоритетных направлений социальной политики в муниципальном районе Алексеевский.

В связи с этим, в рамках исполнения федерального закона от 27.07.2010 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в 2012 году в Алексеевском районе было создано муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области (далее МФЦ).

В рамках вышеуказанной программы будет проведена работа по внедрению административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.

Остается не достаточно реализованной задача по созданию эффективной системы межведомственного (в том числе электронного) и внутриведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требуется продолжения работы по снижению административных барьеров для бизнеса, созданию благоприятной среды для развития предпринимательства, ликвидации избыточных административных процедур, оптимизации бюджетных расходов при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Настоящая Программа разработана в соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на период 2020-2025 года и содержит практические меры, направленные на снижение административных барьеров, оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе и в конечном итоге на повышение уровня жизни населения и обеспечение устойчивого экономического роста.

Программа тесно взаимосвязана с реформированием иных направлений муниципального сектора, таких как муниципальная служба, финансы, оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений, формирование информационного общества, противодействие коррупции.

Раздел 2. Основные цель и задачи Программы, целевые показатели ее реализации

Целью программы является снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

- будет оптимизирован порядок предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций), повысится качество и доступность государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных функций для физических и юридических лиц на территории муниципального района;
- будет обеспечена возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- будет создана система контроля качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории муниципального района.
- будет разработан и принят ряд административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), формирование муниципального реестра муниципальных услуг (функций);
- будет обеспечена деятельность МФЦ, в соответствии установленным требованиям;
- формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

Основными показателями, характеризующими достижение целей Программы к 2025 году, будут являться:

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, от общего числа опрошенных заявителей не менее (90%);

количество поданных заявлений через МФЦ от общего числа количества поданных заявлений к 2025 составит 100%, а органы государственной и муниципальной власти прекратят прием граждан, таким образом, эти полномочия будут переданы МФЦ;

к 2021 году Прием документов МФЦ 60% от количества услуг оказанных ведомством 40%;

к 2022 году Прием документов МФЦ 70% от количества услуг оказанных ведомством 30%;

к 2023 году Прием документов МФЦ 80% от количества услуг оказанных ведомством 20%;

к 2024 году Прием документов МФЦ 90% от количества услуг оказанных ведомством 10%;

к 2025 году Прием документов МФЦ 100% от количества услуг оказанных ведомством 0%;

количество услуг Министерство экономического развития РФ разработало законопроект о госуслугах, согласно которому федеральные и региональные

ведомства к 2024 году должны прекратить прием граждан и передать эти полномочия многофункциональным центрам (МФЦ), (согласно приложению 1);

Показателями, характеризующими достижение задач Программы, будут являться:

среднее время ожидания в очереди при обращении граждан составит к 2025 году не более 15 минут;

доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (100 % от общего количества);

доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендовано к предоставлению в МФЦ к 2025 году (100 %);

доля органов власти, включенных в систему межведомственного взаимодействия с МФЦ, от общего числа органов власти, услуги которых предоставляются в МФЦ (70 %);

доля государственных услуг, по которым от заявителя не требуются документы, не относящиеся к документам личного хранения (100 %).

Реализация Программы осуществляется с 2020 по 2023 год и на период до 2025 года в один этап. Вместе с тем сроки реализации Программы могут быть уточнены.

Программа прекращает действие в случае завершения ее реализации (к концу 2025 года). Досрочное прекращение Программы может произойти в случае несоответствия результатов ее выполнения целевым показателям и признания неэффективности ее реализации в соответствии с решением Администрации муниципального района Алексеевский.

Раздел 3. Система программных мероприятий

Достижение цели и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Мероприятия структурированы по следующим направлениям:

- повышение открытости и эффективности исполнения государственных функций и предоставление государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:
 - формирование и ведение перечней услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, размещение их на соответствующих сайтах;
 - утверждение порядка (внесение изменений в порядок) разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг;

- завершение регламентации, приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- нормативно-правовое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг: включение в нормативные правовые акты норм, обязывающих подведомственные организации предоставлять и получать необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах, в том числе в электронной форме, одновременно исключив требования предоставлять такие сведения заявителями;
- создание единой системы приема, регистрации и выдачи необходимых документов организациям и гражданам при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами власти в сети Интернет;
- разработка и утверждение актов, регламентирующих деятельность МФЦ;
- обучение сотрудников МФЦ, в том числе стажировка в органах, услуги которых предоставляются в МФЦ;
- поэтапное внедрение автоматизированной информационной системы МФЦ, АИС СИЭР;
- информационное сопровождение создания и функционирования МФЦ;
- минимизация использования бумажного документооборота;
- автоматизация бумажного документооборота в части движения документов между органами и идентификацией нахождения местоположения каждого документа (органа в котором находится документ) путем межведомственного электронного взаимодействия включая интеграцию с системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

Мероприятия, предусмотренные Программой, разделены на блоки, но в то же время взаимосвязаны между собой, что обеспечивает их реализацию единым комплексом, возможность координации и контроль исполнения.

Программные мероприятия сформированы таким образом, что их реализация позволит обеспечить: рост удовлетворенности всех категорий граждан, субъектов предпринимательской деятельности и организаций качеством и доступностью получаемых государственных и муниципальных услуг.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района Алексеевский, а так же за счет средств федерального бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 18 000 000 рублей, из средств местного бюджета:

- в 2020 году - 3 000. 000 рублей; за счет средств местного бюджета;
- в 2021 году – 3 000. 000 рублей; за счет средств местного бюджета;
- в 2022 году – 3 000. 000 рублей; за счет средств местного бюджета.
- в 2023 году - 3 000. 000 рублей; за счет средств местного бюджета;
- в 2024 году – 3 000. 000 рублей; за счет средств местного бюджета;
- в 2025 году – 3 000. 000 рублей; за счет средств местного бюджета.

Средства направляются на:

- обеспечение деятельности МФЦ;
- мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности МФЦ;
- прочие нужды.

Средства на прочие расходы предполагается использовать на:

- нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности по снижению административных барьеров и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ;
- обучение сотрудников МФЦ, в том числе проведение обучающих семинаров, стажировку в органах, услуги которых предоставляются в МФЦ;
- информационное сопровождение создания и деятельности МФЦ;
- работы по проведению мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел 5. Механизм реализации Программы

Программа реализуется по следующим принципам:

- цель Программы достигается за счет выполнения мероприятий, состав которых формируется на основе рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации.
- реализация Программы предусматривает тесное взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, исполнителей мероприятий Программы и других заинтересованных организаций;
- финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района Алексеевский.

Управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляется Администрацией муниципального района Алексеевский Самарской области.

Администрация муниципального района:

- утверждает Программу;
- определяет ответственного за реализацию Программы в районе;
- координирует взаимодействие с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти при реализации мероприятий Программы;

- рассматривает планы реализации мероприятий Программы и отчеты о ходе реализации Программы;
- вносит изменения в Программу.

Участниками реализации Программы являются по согласованию, органы местного самоуправления, МФЦ, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, находящиеся на территории района.

Реализация Программы по отдельным направлениям программных мероприятий осуществляется на основе муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых заказчиком с исполнителями программных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственных закупках.

Важнейшим элементом механизма реализации Программы является связь планирования, реализации, мониторинга, уточнения целевых показателей, а также корректировки мероприятий Программы и ресурсов для их реализации.

Муниципальным заказчиком ежегодно производится оценка результатов реализации Программы, с их учетом могут быть уточнены целевые показатели, объем финансирования программных мероприятий, механизм реализации Программы и состав исполнителей.

Муниципальный заказчик в рамках текущего управления реализацией Программы осуществляет следующие функции:

- подготавливает и представляет бюджетную заявку на финансирование за счет средств районного бюджета мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- ежегодно распределяет средства, выделяемые на реализацию Программы, по программным мероприятиям, уточняет потребности в финансировании на очередной финансовый год;
- согласовывает механизм реализации Программы, состав исполнителей;
- готовит предложения, в случае необходимости, по внесению изменений в нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми реализуется Программа;
- исполнитель направляет ежегодно в срок до 1 марта доклад о ходе реализации Программы, эффективности использования финансовых средств и доклад о ходе работ по Программе;
- организует публикацию в официальных средствах массовой информации и размещение в сети Интернет общих сведений о реализации Программы, включая информацию о ходе реализации программных мероприятий, фактическом финансировании, заключенных государственных контрактах, объемах их финансирования и исполнителях, конкурсах на участие в реализации Программы, оценке достижения целевых показателей.

- направляет ежегодно в срок до 1 февраля в Комитет по экономике Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области информацию (отчет) о ходе реализации Программы.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Эффективность выполнения муниципальной Программы оценивается как степень достижения запланированных результатов (сопоставление плановых и фактических показателей муниципальной Программы) при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

Реализация мероприятий муниципальной Программы в полном объеме позволит обеспечить высокое качество организации предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться исходя из соотношения целевых индикаторов и показателей ее эффективности и показателей непосредственных результатов реализации Программных мероприятий в расчетном году.

Приложение №1
«Целевые показатели по передаче полномочий от органов власти
Многофункциональному центру»

Год	Количество принятых заявлений ОГВ и местного самоуправления	Количество заявлений поданных через МФЦ	Общее количество поданных заявлений (ОГВ+МФЦ)
2020	50%	50%	100%
2021	40%	60%	100%
2022	30%	70%	100%
2023	20%	80%	100%
2024	10%	90%	100%
2025	0%	100%	100%