

# Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2014 № 23

с. Алексеевка

«О переименовании муниципального казённого учреждения «Управление культуры Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» и утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального района Алексеевский Самарской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решением представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 26.01.2011 № 59 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казённых и бюджетных учреждений муниципального района Алексеевский, а также утверждения Уставов муниципальных казённых бюджетных учреждений муниципального района Алексеевский и внесения в них изменений», распоряжением Администрации муниципального района Алексеевский самарской области от 30.11.2023 № 211-р «О проведении организационноштатных мероприятий Администрации муниципального Алексеевский Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области,

#### постановляю:

1. Переименовать муниципальное казённое учреждение «Управление культуры Администрации муниципального района Алексеевский Самарской

области» в муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта муниципального района Алексеевский Самарской области.

- 2. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Управление культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта муниципального района Алексеевский Самарской области» (прилагается).
- 3. Директору муниципального казённого учреждения «Управление культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта муниципального района Алексеевский Самарской области» обеспечить регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самаркой области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Алексеевский по социальным вопросам Баталову Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района Алексеевский

Openy

Г.А. Зацепина

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 30.01.1024 № 23

# **УСТАВ**

Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального района Алексеевский Самарской области» (новая редакция)

м.р.Алексеевский Самарская область 2024

#### 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального района Алексеевский Самарской области» (далее - Управление) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации муниципального района Алексеевский от WO) переименовании муниципального казенного «Управление культуры Администрации муниципального Алексеевский Самарской области и утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального района Алексеевский Самарской области», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры спорта, предусмотренных И законодательством Российской Федерации, Самарской области. нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский.
  - 1.2. Официальное наименование Управления:
- полное: Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального района Алексеевский Самарской области»
- сокращенное: МКУ «Управление культуры МПиФКС».
  - 1.3. Организационно-правовая форма учреждение.
  - 1.4. Тип учреждения казённое.
- 1.5.Адрес местонахождения: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, 5;
- юридический адрес: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, 5.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Управления является Администрация муниципального район Алексеевский Самарской области (далее муниципальный район).

Полномочия собственника имущества Управления осуществляет администрация муниципального района Алексеевский в лице МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский» (далее – КУМИ).

1.7. Управление является юридическим лицом, финансируемым по бюджетной смете, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, отрываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в Финансовом управлении администрации муниципального района Алексеевский, и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

- 1.8. Права юридического лица в качестве казённого учреждения у Управления возникают с момента государственной регистрации.
- 1.9. Управление со дня его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет администрация муниципального района Алексеевский.
  - 1.11. Управление приносящую доход деятельность не осуществляет.
  - 1.12. Управление создано без ограничения срока деятельности.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Управления

- 2.1. Целью деятельности Управления является оказание услуг и (или) выполнение работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский полномочий органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.
- 2.2. Предметом деятельности Управления является деятельность в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.
  - 2.3. Основными направлениями деятельности Управления являются:
- 1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек района;
- 2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры;
- 3) организация предоставления дополнительного художественного образования;
- 4) создание условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в районе;
- 5) обеспечение условий для развития на территории района массовой физической культуры и спорта;
- 6) укрепление и развитие материально-технической базы массовой физической культуры и спорта;
- 7) формирование здорового образа жизни;
- 8) создание условий для социального становления и развития личности молодого человека;

- 9) создание условий для организации досуга молодежи, летнего отдыха подростков;
- 10) привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, подростковых клубах по месту жительства;
- 11) организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью;
- 12) создание с участием молодежных и других организаций физкультурно-оздоровительных, спортивных клубов;
- 13) организация мероприятий по физической подготовки детей и молодежи;
- 14) иные вопросы в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Задачами Управления являются:
- 1) Создание в районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;
- 2) обеспечение культурного обслуживания населения района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- 3) создание условий для культурно творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;
- 4) обеспечение доступности услугами культуры жителей района;
- 5) обеспечение условий для развития на территории района массовой физической культуры и спорта;
- 6) укрепление и развитие материально-технической базы массовой физической культуры и спорта;
- 7) формирование здорового образа жизни;
- 8) создание условий для социального становления и развития личности молодого человека;
- 9) создание условий для организации досуга молодежи, летнего отдыха подростков;
- 10) привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, подростковых клубах по месту жительства;
- 11) организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью;
- 12) создание с участием молодежных и других организаций физкультурно-оздоровительных, спортивных клубов;
- 13) организация физической подготовки детей и молодежи;
- 14) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

## 3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство муниципальными подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
- 2) участвует в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального района Алексеевский Самарской области;
- 3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 4) организует предоставление муниципальными учреждениям культуры на территории района муниципальных услуг;
- 5) проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- 6) обеспечивает реализацию учреждениями культуры муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 7) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 8) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивает ее достоверность;
- 9) организует мониторинг муниципальной системы культуры, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы культуры района;
- 10) прогнозирует развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории района;
- 11) анализирует и организует информационную, методическую поддержку учреждений культуры;
- 12) планирует, отслеживает и контролирует обучение и повышение квалификации работников культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта района;
- 13) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- 14) оказывает помощь подведомственным муниципальным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы; совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование капитального и текущего ремонта;
- 16) организует занятость детей в каникулярное время;
- 19) организует сопровождение федеральных и региональных проектов;
- 22) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению

работников учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта грамотами и наградами;

- 23) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений культуры, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;
- 29) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 30) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский.

# 4. Права и обязанности Управления

- 4.1. Управление имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- 4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Управления, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- 4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством;
- 4.1.3. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать структуру, штатное расписание, положение об оплате труда работников Управления в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;
- 4.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.
  - 4.2. Управление обязано:
  - 4.2.1. Составлять и исполнять бюджетную смету;
- 4.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- 4.2.4. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 4.2.9. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- 4.2.10. Обеспечивать раскрытие информации о казённом учреждении и его деятельности;
- 4.2.11. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 4.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
  - 4.3. Управление несёт ответственность:
- 4.3.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;
- 4.3.2. за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятие мер по возмещению или возврату в бюджет района использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.
- 4.4. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарные обязательства несет собственник имущества.
- 4.5. Управление не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению из бюджета района.

## 5. Руководство и организация деятельности Управления

- 5.1. Единоличным исполнительным органом Управления является его директор.
- 5.2. Директор Управления осуществляет текущее руководство деятельностью Управления и подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 5.3. Директор Управления назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Управления. С директором Управления заключается трудовой договор на неопределенный срок. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.
- 5.3.1. В период временного отсутствия директора исполняющий обязанности директора Управления назначается Главой муниципального района Алексеевский.
  - 5.4. Директор Управления в пределах своей компетенции:
- 5.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации муниципального района Алексеевский в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
  - 5.4.2. Организует работу Управления;

- 5.4.3. Несет полную ответственность за результаты работы Управления;
- 5.4.4. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Управления;
- 5.4.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Управления;
- 5.4.6. Осуществляет прием и увольнение работников Управления, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- 5.4.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Управления;
- 5.4.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 5.4.9. По согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание Управления;
- 5.4.10. Самостоятельно формирует кадровый состав, утверждает должностные инструкции работников и локальные акты Управления;
- 5.4.11. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития культуры в районе;
- 5.4.12. Для обеспечения государственно-общественной формы управления культурой и выработки политики в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в Управлении приказом директора Управления могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями. Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом директора Управления.
  - 5.5. Директор Управления вправе:
  - 5.5.1. Открывать лицевые счета Управления;
- 5.5.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Управления;
- 5.5.3. Заключать договоры (контракты) с организациями различных форм собственности;
  - 5.5.4. Заключать с работниками трудовые договоры;
- 5.5.5. Заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 5.5.6. Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Управления и регламентирующие деятельность Управления внутренние документы, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания для исполнения всеми работниками Управления;
  - 5.6. Директор Управления обязан:
- 5.6.1. Отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством.
- 5.6.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

- 5.6.3. Обеспечивать организацию труда работников Управления и повышение их квалификации.
- 5.6.4. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.
- 5.6.5. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения имуществом Управления, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание.
- 5.6.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.
- 5.6.7. Обеспечивать раскрытие информации об Управлении и его деятельности.
- 5.6.8. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Управлением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.
- 5.6.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
  - 5.7. Директор несет ответственность за:
  - 5.7.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.
- 5.7.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя).
- 5.7.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Управления.
- 5.7.4. Непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Управления.
- 5.8. Директор Управления несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Управлению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Управления, не соответствующих законодательству.

Директор Управления несет перед Управлением ответственность в размере убытков, причиненных Управлению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- 5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Управления возмещает Управлению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).
- 5.10. Взаимоотношения работников и директора Управления, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Управления и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

### 6. Имущество и финансы Управления

- 6.1. Имущество Управления является собственностью администрации муниципального района Алексеевский и закрепляется за ним на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе Управления в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных действующим законодательством.
- 6.3. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.
- 6.4. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Управлением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.
- 6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением, либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
- имущество, переданное Управлению его собственником (Учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Управление осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.
- 6.8. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в администрации муниципального района Алексеевский и (или) территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 6.9. Управление обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. В случае недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет администрация муниципального района Алексеевский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 6.12. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  - 6.13. Управление не вправе:
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются;
- использовать бюджетные средства не по целевому назначению;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## 7. Отчетность и контроль за деятельностью Управления

- 7.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский Самарской области.
- 7.2. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.
- 7.3. Управление по согласованию с Учредителем, на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

## 8. Информация о деятельности Управления

- 8.1. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 8.1.1. учредительных документов Управления (в том числе внесенные в них изменения);
  - 8.1.2. свидетельства о государственной регистрации Управления;
  - 8.1.3. решения учредителя о создании Управления;
  - 8.1.4. решения учредителя о назначении директора Управления;
  - 8.1.5. положения о филиалах, представительствах Управления;
  - 8.1.6. годовой бухгалтерской отчетности Управления;
- 8.1.7. сведений о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8.1.8. отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с

общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

- 8.2. Управление обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п.8.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 8.3. Предоставление информации Управлением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав Управления

- 9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Управления или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 9.2. Изменения в Устав Управления вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района Алексеевский.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав Управления или утверждение Устава Управления в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129- ФЗ.
- 9.4. Изменения и дополнения в Устав Управления или утверждение Устава Управления в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления

- 10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления (как юридического лица) производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области.
- 10.2. Реорганизация Управления (как юридического лица) может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и преобразования.
- 10.3. Управление (как юридическое лицо) считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

- 10.4. В случае ликвидации Управления, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.
- 10.5. При ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных и этим убытков.
- 10.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Управления в муниципальный архив.