

Информация
о служебной деятельности юридического отдела
Администрации муниципального района Алексеевский за II кв. 2019 года

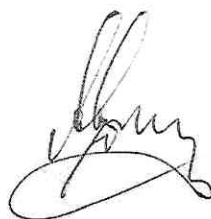
№ п/п	Вид служебной деятельности	апрель	май	июнь	Итого за II квартал
1.	Участие в подготовке проектов постановлений (всего/ в.т.ч. подготовленных юр. отделом)	46/10	57/5	52/9	155/24
	Главы района	14/2	25/1	25/2	64/5
	Администрации района	32/8	32/4	27/7	91/19
2.	Участие в подготовке проектов распоряжений (всего/в т.ч. подготовленных юр. отделом)	33/2	37/2	22/3	92/7
	Главы района	6/0	7/1	11/0	24/1
	Администрации района	27/2	30/1	11/3	68/6
3.	Правовая экспертиза проектов распоряжений по личному составу (всего/в т.ч. подготовленных юр. отд.)	35/0	50/0	49/0	134/0
	Главы района	22/0	23/00	28/0	73/0
	Администрации района	13/0	27/0	21/0	61/0
4.	Правовая экспертиза нормативных правовых актов и правовых актов (всего):	79	94	74	247
5.	Подготовка проектов договоров, соглашений, контрактов (всего):	4	3	2	9
	с юридическими лицами (в т.ч. с сельскими поселениями)	2	3	2	9
	с физическими лицами	2	0	0	2
6.	Правовая экспертиза договоров: муниципальных учреждений	0	0	0	0
7.	Экспертиза на предмет коррупциогенности, в т.ч.:	0	0	0	0
	1) проектов НПА	0	0	0	0
	2) принятых нормативных правовых и правовых актов	0	0	0	0

8.	Участие в комиссиях (совещаниях) Администрации (количество заседаний)	9	11	9	29
9.	Оформление протоколов комиссий (секретарство)	1	1	1	3
10.	Ведение гражданских дел (количество участия), в т.ч.:	23	5	5	33
	в Арбитражном суде	0	0	2	2
	в федеральном суде,	23	5	3	31
	из них по искам прокуратуры	0	0	0	0
	у мирового судьи,	0	0	0	0
	т.ч. по адм. делам прокуратуры	0	0	0	0
10.1	Ответы на запросы судебных органов	23	5	5	33
10.2	Подготовка претензий на неисполнение договорных отношений	0	1	1	2
11.	Участие в ликвидационных комиссиях	0	0	0	0
12.	Участие в создании, реорганизации юридических лиц	0	0	0	0
13.	Разработка (содействие в разработке) проектов Уставов, Положений юридических лиц, административных регламентов муниципальных услуг; внесение в них изменений; утверждение муниципальных заданий муниципальным учреждениям	4	0	3	7
14.	Оказание юридической помощи (консультирование) работникам муниципальных учреждений, Главам и сотрудникам Администраций сельских поселений	70	51	38	159

15.	Рассмотрение обращений граждан - всего,	13	2	6	21
	в том числе:				
	из СМИ (газеты, журналы)	0	0	0	0
	из Аппарата Президента РФ; из Аппарата Федерального Собрания РФ, (Гос. Думы + Совет Федерации + Депутатов ГД РФ.	1	0	3	4
	из Аппарата Правительства РФ	0	0	0	0
	из приемной партии «ЕР»	0	0	0	0
	из Губернской Думы	0	0	0	0
	из Правительства Самарской области из приемной Губернатора С.О.	2	1	0	3
	из прокуратуры (районная, областная)	4	0	1	5
	от Уполномоченного по правам человека	0	0	0	0
16.	Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры	$\frac{3}{0+3}$	$\frac{5}{2+3}$	$\frac{2}{0+2}$	$\frac{10}{2+8}$
16.1	Подготовка информации на запросы (требования) органов прокуратуры (всего),	2	2	3	7
	в том числе:				
	- прокуратуры района	1	2	3	6
	- природоохранной прокуратуры	1	0	0	1
	- военной прокуратуры	0	0	0	0
16.2	Прием граждан по личным вопросам	34	21	44	99
17.	Подготовка информации и отчетов на запросы вышестоящих органов власти и управления (Правительство Самарской области, Губернская Дума; министерства, областной ВК, ФНС, МЧС, МВД, ФАС и т.п.)	30	23	20	73
18.	Подготовка информации и ответов на запросы службы судебных приставов, направление исполнительных листов	1	0	2	3

19.	Рассмотрение вопросов о труде (оплаты труда, установление стажа и т.п.); участие в подготовке проектов НПА	3	2	1	6
20.	Вопросы земельных отношений: участие в подготовке проектов нормативных правовых и правовых актов; информации, рассмотрение земельных споров	15	22	25	62
21.	Подготовка проектов к заключению соглашений с министерствами Самарской области, иными ведомствами по вопросам местного значения	4	3	2	9
22.	Участие в разработке НПА по утверждению различных муниципальных программ, прогнозных планов; иных Порядков и Положений	11	4	4	19
23.	Подготовка и направление запросов в местные организации; Администрации поселений по вопросам полномочий ОМСУ	19	15	12	46
24.	Работа по обследованию жилых помещений ветеранов ВОВ и вдов участников ВОВ, иных граждан (ветхость, аварийность)	1	0	0	1
25.	Выдача справок о нахождении (отсутствии) на учете в жилищной комиссии	1	0	0	1
26.	Подготовка проектов НПА на рассмотрение Собрания представителей м.р. Алексеевский	0	0	0	0

Начальник юридического отдела
Администрации м. р. Алексеевский



А.И. Губин

«05» июля 2019г.