

## ПЛАН РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА НА 2020 ГОД

| №<br>№<br>п/п | Наименование мероприятия  | Сроки   | Исполнитель                 |
|---------------|---|---|-----------------------------|
| 1.            | Подготовка проектов нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам местного значения   | Постоянно   | Губин<br>Шишова<br>Исламова |
| 2.            | Правовая экспертиза нормативных правовых актов и правовых актов органов местного самоуправления района                                  | Постоянно   | Губин<br>Шишова             |
| 3.            | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов; правовых актов органов местного самоуправления района                 | Постоянно   | Губин<br>Шишова             |
| 4.            | Рассмотрение протестов, представлений, требований органов прокуратуры (областная, районная, природоохранная)                            | По мере поступления   | Губин<br>Шишова             |
| 5.            | Участие в работе жилищной комиссии при Администрации м.р. Алексеевский  | В соответствии с графиком                                       | Губин<br>Исламова           |
| 6.            | Подготовка отчетов по материалам жилищной комиссии в Правительство Самарской области и Минсоцдемографии Самарской области               | В соответствии с графиком                                       | Губин<br>Исламова           |
| 7.            | Участие в оформлении документов для предоставления социальных выплат гражданам  | В соответствии с графиком поступления субвенций в бюджет района | Губин<br>Исламова           |
| 8.            | Участие в судебных заседаниях по искам юридических лиц в арбитражных судах  | Постоянно   | Губин                       |
| 9.            | Участие в судебных заседаниях по искам граждан в федеральном суде (областном суде)  | Постоянно   | Губин<br>Шишова             |
| 10.           | Консультирование сотрудников органов местного самоуправления района и сельских поселений; муниципальных учреждений и предприятий района | Постоянно   | Губин<br>Шишова<br>Исламова |
| 11.           | Рассмотрение обращений граждан  | По мере поступления   | Губин<br>Шишова<br>Исламова |

|     |  |                           |                             |
|-----|--|---------------------------|-----------------------------|
| 12. | Прием граждан по личным вопросам   | В соответствии с графиком | Губин<br>Шишова<br>Исламова |
| 13. | Участие в комиссиях органов местного самоуправления района   | Постоянно                 | Губин<br>Шишова<br>Исламова |
| 14. | Подготовка ответов на запросы (требования) отдела судебных приставов (работа по исполнительным листам) | По мере поступления       | Губин<br>Шишова             |
| 15. | Подготовка информации на запросы федеральных и региональных органов власти и управления                | По мере поступления       | Губин<br>Шишова<br>Исламова |
| 16. | Разное (информации, справки, отчеты в соответствии с Положением об отделе)                             | Постоянно                 | Губин<br>Шишова<br>Исламова |

Начальник юридического отдела  
Администрации м.р. Алексеевский



А.И. Губин

09.01.2020 г.