



**Г Л А В А**  
**муниципального района Алексеевский**  
**Самарской области**

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с.Алексеевка, ул. Советская, – 7  
т.( 846 71) 271-2-22-78; факс 2-11-50

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2011 № 406

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении государственного делегированного экологического контроля в области охраны окружающей среды на территории муниципального района Алексеевский.

В целях реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 « О реализации положений Федерального Закона " О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении государственного делегированного экологического контроля в области окружающей среды на территории муниципального района Алексеевский. ( Приложение № 1).
2. Утвердить образец распоряжения о назначении проверки с целью государственного делегированного экологического контроля. ( Приложение № 2).
3. Утвердить образец уведомления о проведении проверки органом государственного делегированного экологического контроля. ( Приложение № 3 ).
4. Утвердить образец заявления в прокуратуру о согласовании проведения внеплановой проверки органом государственного делегированного экологического контроля. ( Приложение № 4).

5. Утвердить образец акта проверки органа государственного делегированного экологического контроля (Приложение № 5).
6. Утвердить образец журнала учета проверок органа государственного делегированного экологического контроля. ( Приложение № 6).
7. Утвердить образец предписания органа государственного делегированного экологического контроля ( Приложение № 7).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Серегина Ю.Н.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального  
района Алексеевский



А.Г. Уколов



**Административный регламент  
проведения проверок при осуществлении государственного  
делегированного экологического контроля на территории  
муниципального района Алексеевский**

**1. Общие положения**

- 1.1 Уполномоченным должностным лицом на осуществление государственного делегированного экологического контроля на территории муниципального района Алексеевский является Главный специалист по экологии и природопользованию Администрации муниципального района Алексеевский (далее - уполномоченное лицо).
- 1.2 Административный регламент по осуществлению государственного делегированного экологического контроля на территории муниципального района Алексеевский (далее - регламент) определяет порядок деятельности уполномоченного должностного лица на организацию и проведение на территории района проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований установленных действующим законодательством.
- 1.3. Государственный делегированный экологический контроль на территории муниципального района Алексеевский осуществляется в соответствии с :
- Конституцией Российской Федерации
  - законом Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 « О недрах»
  - Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",
  - Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ « Об охране окружающей среды
  - Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ « Водный кодекс Российской Федерации»
  - законом Самарской области от 06.04.2009г. № 46-ГД « Об охране окружающей среды и природопользования в Самарской области».
  - законом Самарской области от 06.04.20010г. № 36-ГД « О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»
  - решением Собрания представителей муниципального района

Алексеевский от 28.12.2009г. № 717 « Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального района Алексеевский».

---- Уставом муниципального района Алексеевский, муниципальными правовыми актами.

---- настоящим регламентом.

---- соглашением № 2011-9 от 11 января 2011 года.

« О предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования субвенций на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды».

## **2. Порядок осуществления государственного делегированного экологического контроля.**

2.1. Государственный делегированный экологический контроль осуществляется путем проведения плановой и внеплановой проверки в установленном законом порядке в форме документарной и (или) выездной проверки. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченное лицо направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в Самарскую межрайонную природоохранную прокуратуру (далее - прокуратура). Прокуратура рассматривает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального экологического контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Главе муниципального района Алексеевский о проведении совместных плановых проверок. Уполномоченное должностное лицо рассматривает предложения прокуратуры, и по итогам их рассмотрения, направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

--- наименование органа государственного делегированного экологического контроля;

--- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению экспертов, представителей экспертных организаций;

--- наименование юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, фамилии, имена, отчества, адреса, физических лиц, по которым также будут проводиться плановые проверки.

--- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

--- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

--- при проведении плановой проверки органам государственного делегированного экологического контроля указываются наименования всех лиц участвующих в проверке.

2.3 Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.4 Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) Начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным, в уполномоченный орган исполнительной власти, уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.5 Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального района Алексеевский (далее- распоряжение). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, указанными в распоряжении.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа государственного делегированного экологического контроля ;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, проверка которых производится.
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

2.6 Распоряжение о проведении проверки должно соответствовать типовой форме распоряжения, утвержденной приказом Министерства

экономического развития РФ от 30.04.2009г. № 141, постановлением Главы муниципального района. (Приложение № 2).

2.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным лицом не позднее чем, в течение трех рабочих дней, до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.8 Заверенная печатью копия распоряжения, вручается под роспись уполномоченным лицом, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц, уполномоченное должностное лицо обязано представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные должностные лица обязаны ознакомить подлежащих проверки лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности."

2.9 Внеплановые проверки в рамках государственного делегированного экологического контроля осуществляются уполномоченным должностным лицом в случаях:

2.9.1. Истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

2.9.2. Поступления уполномоченному лицу обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти местного самоуправления, из средств массовой информации:

а) о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.9.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного делегированного экологического

контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.9.2, пункта 2.2 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.9.4 Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" подпункта 2.9.1 пункта 2.2 настоящего раздела, уполномоченным лицом после согласования с прокуратурой по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей".

2.9.5. Типовая форма заявления о согласовании уполномоченным лицом с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, постановлением Главы муниципального района. (Приложение № 4).

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемые к нему документы, представленные в прокуратуру непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, рассматриваются в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, уполномоченными должностными лицами прокуратуры, принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченное лицо вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры об осуществлении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в течение двадцати четырех часов.

В этом случае уполномоченные должностные лица прокуратуры принимают решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение уполномоченных должностных лиц прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, уполномоченному лицу.

Второй экземпляр решения остается в прокуратуре и хранится в отдельном надзорном производстве с представленными уполномоченным лицом документами.

Решение уполномоченных должностных лиц прокуратуры, о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

Рассмотрение таких обращений в прокуратуру не приостанавливает действие обжалуемого решения.

После завершения внеплановой выездной проверки уполномоченное лицо направляет в прокуратуру, принявшей решение о согласовании проведения проверки, акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления. В случае выявления нарушений закона уполномоченным лицом прокуратурой у данного лица дополнительно запрашиваются сведения о принятых мерах по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.10. Уполномоченный лицо при проведении государственного делегированного экологического контроля имеет право запрашивать необходимую для осуществления полномочий информацию у органов государственной власти, физических и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Срок проведения проверок.**

3.1. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятий в год.

3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченного лица, осуществляющего государственный делегированный экологический контроль, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Главы муниципального района Алексеевский, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.4. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов

Российской Федерации и районов, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

#### **4. Порядок оформления результатов проверки.**

4.1. По результатам проведения проверок составляются акты, в которые вносятся сведения об обращениях, послуживших основанием для проведения проверки.

4.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки .
- наименование органа государственного делегированного экологического контроля
- дата и номер распоряжения руководителя на проведение проверки
- фамилии, имена, отчество и должности уполномоченного лица или лиц, проводивших проверку
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных действующим законодательством, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки , о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле

- 4.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного делегированного экологического контроля.
- 4.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственного делегированного экологического контроля (или уполномоченному лицу) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в орган государственного делегированного экологического контроля (или уполномоченному лицу).
- 4.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой, копия акта проверки направляется в прокуратуру, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

## **5. Полномочия лица, осуществляющего государственный делегированный экологический контроль.**

5.1. Уполномоченное лицо на территории муниципального района Алексеевский осуществляют контроль за:

- 5.1.1. соблюдением требований в области охраны окружающей среды по использованию земель;
- 5.1.2. соблюдением требований, указанных в заключениях государственной и общественной экологической экспертизы, и вносить предложения о ее проведении;
- 5.1.3. соблюдением природоохранных нормативов, стандартов, нормативных и правовых документов в области охраны окружающей среды.
- 5.1.4. своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в

состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

5.1.5. своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

5.1.6. выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

5.1.7. проверять соблюдение природопользователями нормативов, стандартов, нормативных и правовых документов в области охраны окружающей среды.

## **6. Права Уполномоченного лица, осуществляющего государственный делегированный экологический контроль.**

6.1. При осуществлении государственного делегированного экологического контроля уполномоченное лицо имеет право:

6.1.1 осуществлять экологический контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим регламентом;

6.1.2 посещать организации, объекты хозяйственной и иной деятельности.

6.1.3 проверять работу очистных сооружений и других природоохранных сооружений, наличие и соответствие средств контроля, а также наличие и выполнение планов и мероприятий по охране окружающей среды.

6.1.4. составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения действующего законодательства (далее - акт) с обязательным ознакомлением с ними всех проверяемых лиц.

6.1.5. выдавать предписания, обязательные для выполнения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями по устранению выявленных нарушений.

6.1.6. передавать материалы, в том числе акты проверок, обследования, по выявленным фактам нарушений в соответствующие органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

6.1.7. составлять протоколы об экологических правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями законодательства об

административных правонарушениях.

6.1.8. пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством и правовыми нормативными актами.

6.2. При проведении проверки уполномоченное лицо не вправе:

6.2.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного должностного лица государственного делегированного экологического контроля .

6.2.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, за исключением случая, если в орган муниципального экологического контроля поступили обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующем факте: причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.2.3. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6.2.4. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

6.2.5. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.6. превышать установленные сроки проведения проверки;

6.2.7. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

## **7. Обязанности уполномоченного лица, осуществляющего государственный делегированный экологический контроль .**

7.1 Уполномоченное должностное лицо при проведении проверки обязано:

7.1.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

7.1.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

7.1.3. проводить проверку на основании распоряжения Главы муниципального района Алексеевский о ее проведении в соответствии с ее назначением;

7.1.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа государственного делегированного экологического контроля и в случае, предусмотренном пунктом 2.9.2. раздела 2 настоящего регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

7.1.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.1.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7.1.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

7.1.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством.

7.1.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7.1.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента;

7.1.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

## **8 Ответственность уполномоченного лица, осуществляющего государственный делегированный экологический контроль .**

8.1 Должностные лица, муниципальные служащие, допустившие нарушение данного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.2. Действия должностных лиц, осуществляющих государственный делегированный экологический контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



2011 г. № 406

(наименование органа государственного делегированного экологического контроля)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного делегированного экологического контроля о  
проведении проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " " 201 г. N

### 1. Провести проверку в отношении

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

### 2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

### 3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

### 4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об

устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

---

---

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов государственного делегированного экологического контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа государственного контроля (надзора) или государственного делегированного экологического контроля полной информации - с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа государственного делегированного экологического контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Руководствуясь Федеральным Законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ « Об охране окружающей среды», Положением об организации и осуществлении государственного делегированного экологического контроля на территории муниципального района Алексеевский, постановлением Администрации муниципального района Алексеевский от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

« Об утверждении плана проверок при осуществлении государственного делегированного экологического контроля на территории муниципального района Алексеевский» будет проведена проверка \_\_\_\_\_,

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

а затем обследование земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, ориентировочной площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный \_\_\_\_\_, который находится в Вашем пользовании, ( собственности, аренде).

Цель проведения проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Для участия в обследовании земельного участка прошу явиться или направить уполномоченного представителя с копиями правоустанавливающих

( правоудостоверяющих) документов на земельный участок и иные объекты недвижимости по адресу: с. Алексеевска ул. Советская дом № 7 каб. № 6, тел. 2-12-85.

Главный специалист  
по государственному делегированному  
экологическому контролю  
Администрации муниципального  
района Алексеевский

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уведомление получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к постановлению Главы  
муниципального района Алексеевский



« 22 » 12 2011 г.

В \_\_\_\_\_  
( наименование прокуратуры)

от \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного делегированного экологического контроля с  
указанием юридического адреса)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного делегированного экологического контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

\_\_\_\_\_  
Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Дата начала проведения проверки: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Время начала проведения проверки: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является  
часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г.

№ 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: \_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа  
государственного делегированного экологического контроля о проведении внеплановой  
выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для  
проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)    (подпись)    (фамилия, имя, отчество в случае, если  
имеется)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Дата и время составления документа:



## Приложение 5

к постановлению Главы  
муниципального района Алексеевский

« 12 » 12 2011 г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

" " 201\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

Органом государственного делегированного экологического контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

N \_\_\_\_\_

" " 201\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании:

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного делегированного экологического контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)  
была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки:

Акт составлен:

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного делегированного экологического контроля)  
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

проверки:

---

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо (а), проводившее проверку:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

---

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного делегированного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

---

Нарушений не выявлено

---

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами государственного делегированного экологического контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

---

(подпись проверяющего)

---

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами государственного делегированного экологического контроля

отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями  
получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность  
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного  
представителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

Приложение 6  
к постановлению Главы  
муниципального района Алексеевский



2011 г.

ЖУРНАЛ

учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
проводимых органами государственного делегированного экологического  
контроля

\_\_\_\_\_  
(дата начала ведения журнала)

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе  
фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа  
юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности  
(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя,  
идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального  
предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений  
в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства  
(для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)  
должность лица (лиц), ответственного за ведение  
журнала учета проверок)

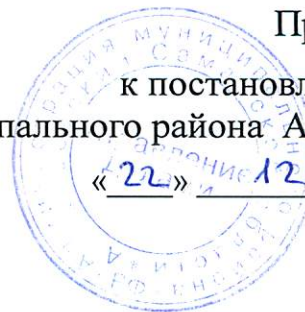
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),  
руководителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_  
М.П.

### Сведения о проводимых проверках

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Дата начала и окончания проверки                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 2 | Общее время проведения проверки<br>(для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)                                                                                                                                                                               |  |
| 3 | Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа государственного делегированного экологического контроля                                                                                                                                           |  |
| 4 | Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 5 | Цель, задачи и предмет проверки                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 6 | Вид проверки (плановая или внеплановая):<br>для плановой проверки - ссылка на ежегодный план проведения проверок;<br>для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки |  |
| 7 | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю                                                                                                                                    |  |
| 8 | Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)                                                                |  |

|    |                                                                                                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9  | Дата, номер и содержание<br>выданного предписания об<br>устранении выявленных<br>нарушений                                                                     |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество (в<br>случае, если имеется),<br>должность должностного лица<br>(должностных лиц),<br>проводящего(их) проверку                           |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество (в<br>случае, если имеется),<br>должности экспертов,<br>представителей экспертных<br>организаций, привлеченных к<br>проведению проверки |  |
| 12 | Подпись должностного лица<br>(лиц), проводившего проверку                                                                                                      |  |



### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения законодательства по охране окружающей среды

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по делу № \_\_\_\_\_

В порядке осуществления государственного делегированного экологического контроля инспектор по муниципальному району Алексеевский

Провел проверку \_\_\_\_\_  
( плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Соблюдения природоохранного законодательства в \_\_\_\_\_  
на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_,  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., участок используется для \_\_\_\_\_.

В результате проверки выявлено нарушение природоохранного законодательства выразившееся в \_\_\_\_\_.

Указанное нарушение допущено: \_\_\_\_\_.

Я, инспектор по государственному делегированному экологическому контролю муниципального района Алексеевский

Руководствуясь ст. 10 № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. « Об охране окружающей среды»

### ОБЯЗЫВАЮ:

Устранить допущенное нарушение в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение экологического правонарушения или ходатайство о продлении срока исправления предписания с указанием причин принятых мер по устранению природоохранного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить инспектору государственного делегированного экологического контроля, муниципального района Алексеевский \_\_\_\_\_

По адресу: с. Алексеевка, ул. Советская дом № 7 каб. 6, тел. 2-12-85

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении предписания)

\_\_\_\_\_  
( подпись)