



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

446640, Самарская область,
Алексеевский район,
с. Алексеевка, ул. Советская, 7

18.09.2020 № 221

**Об утверждении Порядка
проведения на территории
муниципального района Алексеевский
Самарской области мониторинга средств
массовой информации в целях
выявления сообщений о нарушениях
законодательства Российской Федерации,
прав, свобод и законных интересов
граждан Российской Федерации**

В соответствии с пунктом «б» пункта 12 перечня поручений Президента Российской Федерации от 20.07.2019 № Пр-1418, письмом департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 29.07.2020 № 20/661 и в целях повышения качества реагирования на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты нарушения законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан,

**Администрация муниципального района Алексеевский
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения на территории муниципального района Алексеевский Самарской области мониторинга

средств массовой информации в целях выявления сообщений о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации.

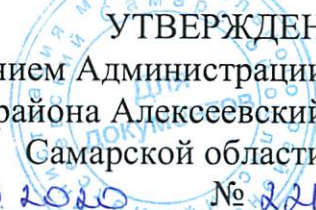
2. Опубликовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А.Зацепина


УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от 18.09.2020 № 221

Порядок
проведения на территории муниципального района
Алексеевский Самарской области мониторинга средств
массовой информации в целях выявления сообщений о нарушениях
законодательства Российской Федерации, прав, свобод и
законных интересов граждан Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения на территории муниципального района Алексеевский Самарской области мониторинга средств массовой информации в целях выявления сообщений о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений.
2. Выявление публикаций в средствах массовой информации, содержащих факты о нарушении законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, требующих реагирования (далее – публикации), осуществляет Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Аппарат Администрации).
3. При выявлении публикаций Аппарат Администрации за подписью руководителя, направляет служебную записку Главе муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Глава района) с информацией о публикациях.
4. Глава района определяет должностное лицо, ответственное за организацию работы с конкретной публикацией (далее – исполнитель).
5. Подготовка и направление ответа на публикацию осуществляется не позднее семи дней после получения письма.

6. Ответ на публикацию должен содержать информацию о мерах, принятых для решения вопроса, содержащегося в публикации, сведения об этапах и сроках его решения либо обоснованную информацию о невозможности решения указанного вопроса, со ссылками на соответствующие правовые акты, а также более широкую информацию о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления по решению данной проблемы.

7. Исполнитель проводит проверку подлинности полученной информации и подготавливает проект ответа на публикацию и не позднее, чем за два дня до истечения срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения, направляет его на согласование в Аппарат Администрации.

8. Аппарат Администрации в течение одного дня после поступления проекта ответа на публикацию определяет, требуется ли направить ответ на публикацию в средства массовой информации или взять тему на контроль для дальнейшего отслеживания ситуации и информирования населения, согласовывает ответ на публикацию либо направляет его на доработку исполнителю. Направленный на доработку проект ответа на публикацию должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование управлению в течение одного дня.

9. Исполнитель направляет согласованный Аппаратом Администрации ответ на публикацию в редакцию средства массовой информации, в котором была размещена публикация, в течение одного дня после его согласования Аппаратом Администрации.

10. В случае выявления по предоставленной Аппаратом Администрации информации недостатков в работе структурных подразделений Администрации с публикациями, Аппарат Администрации направляет информацию об этом Главе района для принятия решения о применении к сотрудникам, допустившим недостатки в работе, мер дисциплинарного воздействия.

11. Анализ публикаций, а также информация о своевременности и качестве работы структурных подразделений Администрации с публикациями докладывается руководителем Аппарата Администрации, Главе района ежемесячно.

12. Незамедлительному докладу Главе района подлежит информация о публикациях, носящих социально и общественно значимый характер, а также по вопросам, требующим оперативного решения.