



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2024. № 295

с. Алексеевка

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на финансовое обеспечение затрат  
и возмещение произведенных расходов  
на осуществление деятельности в рамках  
муниципальной программы «Поддержка  
социально ориентированных некоммерческих  
организаций муниципального района  
Алексеевский Самарской области на 2020 -2024 годы»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09. 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области,



**Администрация муниципального района Алексеевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат и возмещение произведенных расходов на осуществление деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района Алексеевский Самарской области на 2020 - 2024 годы».

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц, опубликовать его в средствах массовой информации путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

**Глава муниципального  
района Алексеевский**



**Г.А. Зацепина**





Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области  
от 24.11.2021 г. № 295

**Порядок  
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат и возмещение  
произведенных расходов на осуществление деятельности в рамках  
муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных  
некоммерческих организаций муниципального района Алексеевский  
Самарской области на 2020 -2024 годы»**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на финансовое обеспечение затрат и возмещение произведенных расходов на осуществление деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района Алексеевский Самарской области на 2020 -2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области 11.11.2019 №304 (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям отвечающим требованиям пункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учредителями которых не являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования.

Порядок также определяет требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Алексеевский Самарской области, на финансовое обеспечение затрат и возмещение произведенных расходов в процессе решения основных задач в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района Алексеевский Самарской области на 2020 -2024 годы», утвержденной постановлением Администрации



муниципального района Алексеевский Самарской области 11.11.20219 №304 (далее Муниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального района Алексеевский Самарской области на эти цели.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал).

4. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по следующему направлению расходов:

1) приобретение товаров (работ, услуг), включая расходы на проведение мероприятий в рамках социально значимых задач.

2) оплату транспортных расходов, связанных с выполнением социально значимых задач;

3) оплату расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг;

4) оплату издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн;

5) оплату услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

6) приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;

7) оплату по договорам, заключенным со средствами массовой информации;

8) оплату услуг по созданию и поддержке веб-сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОНКО запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации связанных с достижением целей предоставления субсидии.

5. Субсидии предоставляются СОНКО, указанным в разделе 1 таблицы 1 Муниципальной программы и отвечающие следующим требованиям:

1) СОНКО является юридическим лицом и зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;



2) в составе учредителей СОНКО отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии, отсутствуют факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

3) у СОНКО, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в общем объеме более 1 тысяч рублей;

4) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства (днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации – правопродшественника);

5) деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального района Алексеевский, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Алексеевский Самарской области.

7) СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) СОНКО не получает средства из бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области в соответствии с иными правовыми актами муниципального района Алексеевский на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. В состав заявки на предоставление Субсидии включаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии)), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании



доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) организации.

2) копия устава организации со всеми изменениями;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме», на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) сведения, подписанные руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенные печатью (при наличии), содержащие информацию о том, что на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

- в составе настоящей заявки отсутствуют персональные данные, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального района Алексеевский, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Алексеевский Самарской области;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;



- СОНКО не получает средства из бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области в соответствии с иными правовыми актами муниципального района Алексеевский на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Форма заявки утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский и является приложением 1 к настоящему Порядку.

8. В состав заявки должно быть включено согласие руководителя организации на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

9. Заявка на предоставление субсидии представляется в Администрацию муниципального района Алексеевский непосредственно или направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

10. После получения заявки на предоставление Субсидии Администрация муниципального района Алексеевский в течение 10 рабочих дней организует перечисление Субсидий на расчетные счета СОНКО.

11. СОНКО представляет в отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенные подписью руководителя организации (или иного Уполномоченного представителя СОНКО) и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации.

12. Получатели Субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Администрация муниципального района Алексеевский и Отдел внутреннего муниципального финансового контроля МКУ «Финуправление».

13. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях и в сроки:

- при нарушении СОНКО целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленным в ходе проверок, проведенных Администрацией муниципального района Алексеевский или отделом внутреннего муниципального финансового контроля МКУ «Финуправление», предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

- остатки субсидии, не использованные в течение срока реализации Муниципальной программы, подлежат возврату в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области в течение 15 рабочих дней со дня завершения действия Муниципальной программы.

14. В случае невозврата СОНКО субсидии в сроки, установленные в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация муниципального района Алексеевский



Самарской области принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
на предоставление субсидии социально  
ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение  
затрат и возмещение произведенных расходов по осуществлению  
деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка социально  
ориентированных некоммерческих организаций муниципального района  
Алексеевский Самарской области на 2020 -2024 годы»

**1. Организация-заявитель**

**1. ОГРН\***

*Следует указать ОГРН организации, внимательно проверить  
цифры.*

*Вместо ОГРН можно указать ИНН в поле 2.*

**1.1 Сведения из ЕГРЮЛ**

*Прикладываются к заявочной документации*

**2. ИНН\***

**3. КПП\***

**4. Дата регистрации организации\***

*(ДД.ММ.ГГГГ)*

*Следует указать дату регистрации организации*

**5. Полное наименование  
организации\***

*Следует указать полное наименование организации в точном  
соответствии с ее уставом*

**6. Сокращенное наименование  
организации\***

*Следует указать сокращенное наименование организации  
(если имеется) в точном соответствии  
с ее уставом*

**7. Адрес (место нахождения)  
организации\***

*Следует указать адрес организации, указанный в едином  
государственном реестре юридических лиц (юридический  
адрес)*

**8. Фактическое место нахождения  
организации\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать фактический адрес организации*

**9. Адрес для направления  
организации юридически значимых  
сообщений\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать адрес организации (с почтовым индексом),*



по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы

**10. ФИО руководителя организации\***

| Фамилия | Имя | Отчество |
|---------|-----|----------|
|         |     |          |

Данное поле обязательно для заполнения.

**11. Файл устава организации\***

Следует приложить заверенную копию действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) (не допускается частичное копирование устава).

**12. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности**

Следует указать, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц поле не заполняется.

**13. Информация о наличии коллегиального органа управления**

Следует указать, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа поле не заполняется. Общее собрание членов организации таким органом не является.

**14. Главный бухгалтер\***

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

**15. Контактный телефон организации\***

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет

**16. Основные виды деятельности организации\***

|  |
|--|
|  |
|--|

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня или ввести свой вариант

**17. Учредители организации-заявителя**

|  |
|--|
|  |
|--|

Следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех граждан-учредителей.



При подаче заявки заявитель подтверждает:

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
социально ориентированной  
некоммерческой организации)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Форма соглашения о предоставлении субсидии

Социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат и возмещение произведенных расходов по осуществлению деятельности в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района Алексеевский Самарской области на 2020 -2024 годы»

с. Алексеевка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Администрация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Получатель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии, согласно ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат и возмещение произведенных расходов в части оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в процессе решения основных задач в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района Алексеевский Самарской области на 2020 -2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области 11.11.2021г №304.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области на цели, указанные в разделе 1. настоящего соглашения, в следующем размере:



в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Алексеевский № от \_\_\_\_\_

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, отсутствуют:

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;

3.1.3. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.2.1. определение направления расходов за счет средств предоставляемой субсидии в соответствии с разделом 1. настоящего Соглашения.

3.2.2. запрет на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2.3. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, органами внутреннего финансового муниципального контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;



3.2.4. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитных организациях.

#### 5. Права и обязанности Сторон

##### 5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.2. обеспечить перечисление субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

5.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии Получателю, на основании:

- отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Уполномоченным органом, предусмотренных настоящим Соглашением;

- выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

##### 5.2. Администрация вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий



предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 6 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии,

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Администрации документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.2. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

- направлять средства субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в разделе 1. настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

- направлять на достижение целей, указанных в разделе 1. настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства.

- обеспечивать предоставление в адрес Уполномоченного органа не позднее 10 дневного срока после окончания срока действия Соглашения отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.3.3. обеспечивать исполнение требований Администрации в соответствии с настоящим Соглашением:

- устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- вернуть в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;



5.3.4. вернуть в бюджет муниципального района Алексеевский неиспользованный остаток субсидии текущего финансового года не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

5.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.6. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг;

5.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением,

5.3.8. дать согласие на осуществление контрольных мероприятий за соблюдением Получателем порядка, целей и условий использования Субсидии,

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При отсутствии согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года в части взаимоотношений Сторон по перечислению субсидии Администрацией, а в остальной части до полного исполнения Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему



Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, отсутствия заключенного дополнительного соглашения при возникновении указанного в пункте 7.3.1.1. настоящего Соглашения.

7.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

«Администрация»

«Получатель»



Отчет об использовании субсидии  
на 01\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | Сумма полученной<br>субсидии, (рублей) | Фактические<br>расходы<br>(рублей) | Дата и<br>номер<br>платежного<br>поручения | Направление расходования<br>(наименование, дата и номер<br>документа) |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                    |                                            |                                                                       |
|          |                                        |                                    |                                            |                                                                       |

Руководитель \_\_\_\_\_

МП

Главный бухгалтер

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года