

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области

Россия, 446654 Самарская область, Алексеевский район, с. Герасимовка, ул. Школьная, 12
т.(84671) 5-41-44; факс 5-41-44

РЕШЕНИЕ

от 27.01.2012г. № 43/13

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Администрация поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области»

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Администрация сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на специалиста администрации сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Ситникову Е.Е..
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Герасимовка

В.В.Ионов

П О Л О Ж Е Н И Е

о муниципальном казенном учреждении «Администрация сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области»

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Администрация сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области» (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский и действует на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский, настоящего Положения, а также муниципальных правовых актов сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский.

1.2. Официальное наименование Администрации:

полное - **муниципальное казенное учреждение «Администрация сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области»**,

сокращенное - **МКУ «Администрация сельского поселения Герасимовка»**.

1.3. Местонахождение Администрации:

Юридический адрес: 446645, Самарская область, Алексеевский район, с. Герасимовка, ул. Школьная, 12

Фактический адрес: 446645, Самарская область, Алексеевский район, с. Герасимовка, ул. Школьная, 12.

1.4. Администрация является некоммерческой организацией.

1.5. Администрация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, лицевой счёт в МКУ «Финансовое Управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

1.6. Администрация самостоятельно выступает в судах РФ в качестве истца и ответчика.

1.7. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными правовыми актами

Российской Федерации и Самарской области, Уставом сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский, а также настоящим Положением.

2. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ

2.1. Предметами ведения Администрации на территории сельского поселения Герасимовка являются следующие вопросы местного значения:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 18) формирование архивных фондов поселения;
- 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- 22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и/среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление Мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Администрация сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский для осуществления деятельности по предметам ведения, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Разработка сметы Администрации сельского поселения Герасимовка по исполнению статей бюджета, планов, программ, решений, представляемых

Главой Администрации сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Герасимовка.

3.1.1. Ежеквартальное предоставление информации в Собрание представителей сельского поселения Герасимовка о ходе исполнения бюджета сельского поселения Герасимовка .

3.1.2. Взаимодействие в установленном действующим законодательством РФ порядке в пределах ведения Администрации сельского поселения Герасимовка органами государственной власти, органами самоуправления муниципального района Алексеевский, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

3.1.3. Участие в установленном порядке в разработке проектов соглашений, договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, находящимся в пределах предметов своего ведения, с последующим их подписанием; обеспечение выполнения собственных обязательств по данным соглашениям и договорам.

3.1.4. Обеспечение в пределах предметов своего ведения выполнения Федеральных целевых программ, а также целевых программ Самарской области, в реализации которых участвует сельское поселение Герасимовка.

3.1.5. Представление сельского поселения Герасимовка в органах государственной власти, органах местного самоуправления и негосударственных организациях в части вопросов, находящихся в пределах ведения Администрации.

3.1.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом сельского поселения Герасимовка, осуществление контроля за исполнением требований законодательства РФ и Самарской области, решений Собрания представителей сельского поселения Герасимовка по вопросам, находящимся в пределах ведения Администрации.

3.1.7. Представление Собранию представителей сельского поселения Герасимовка заключений по вопросам, относящимся к предметам своего ведения.

3.1.8. Запрашивание и получение от отраслевых и территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций информации, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Администрацию, направление в установленном порядке запрашиваемой информации указанным органам, учреждениям, предприятиям, организациям.

3.1.10. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и принятие по ним необходимых мер, ведение приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к предметам ведения Администрации сельского поселения Герасимовка в порядке, утвержденном Главой сельского поселения Герасимовка

3.1.11. Привлечение граждан и должностных лиц к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.12. Выполнение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РФ, функции представителя заказчика по муниципальным заказам на выполнение подрядных работ (оказание услуг, поставку товаров) для муниципальных нужд.

3.1.13. Оказание в порядке, установленном действующим законодательством РФ, содействия, в материально-техническом обеспечении деятельности Собрания представителей сельского поселения Герасимовка.

3.1.14. Осуществлять в установленном законодательством РФ и Самарской области внешнеэкономическую деятельность в пределах ведения Администрации.

3.1.15. Администрация сельского поселения Герасимовка, может наделяться Федеральными законами, законами Самарской области отдельными государственными полномочиями, и несет ответственность за осуществление этих полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными и финансовыми ресурсами.

4. РУКОВОДСТВО

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области предусмотрено, что глава сельского поселения Герасимовка возглавляет Администрацию поселения, входит в состав Собрания представителей поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

Администрация действует под непосредственным руководством Главы сельского поселения Герасимовка, с целью осуществления муниципального управления, в том числе организационно-распорядительной деятельности на территории сельского поселения Герасимовка в соответствии с предметами ведения Администрации.

4.1. Глава сельского поселения Герасимовка имеет заместителя. Обязанности и полномочия заместителя определяются его должностной инструкцией и постановлениями, распоряжениями Главы сельского поселения Герасимовка.

4.3. Полномочия Главы сельского поселения Герасимовка начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в следующих случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку;
- 3) отрешения от должности;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный

гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения Герасимовка его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом сельского поселения.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения Герасимовка, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы сельского поселения Герасимовка проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4.4. В своей деятельности Глава сельского поселения Герасимовка подотчетен и подконтролен Собранию представителей сельского поселения Герасимовка.

4.5. По вопросам ведения Администрации Глава сельского поселения Герасимовка издает постановления и распоряжения на фирменных бланках Администрации (по личному составу, утверждение целевых программ, по образованию комиссий и их составах и т.д.).

4.6. Постановления, носящие нормативный характер, затрагивающие права граждан, а также связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития сельского поселения Герасимовка охраны общественного порядка, использования муниципальной собственности и финансовых ресурсов вступают в силу после их официального опубликования.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения Герасимовка его обязанности исполняет заместитель в соответствии с уставом сельского поселения Герасимовка.

4.8. Глава сельского поселения Герасимовка утверждает инструкции по предметам ведения, уставы муниципальных учреждений и организует контроль за их исполнением и исполнением решений Собрания представителей сельского поселения Герасимовка

4.9. Утверждает должностные инструкции сотрудникам Администрации. Утверждает штатное расписание Администрации, осуществляет приём и увольнение работников и муниципальных служащих Администрации.

4.10. Налагает дисциплинарные взыскания на работников и муниципальных служащих Администрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В порядке стимулирования работы вверенного трудового коллектива принимает распоряжения о поощрении особо отличившихся муниципальных служащих и иных работников.

4.11. Утверждает инструкции о функциональных обязанностях работников Администрации.

Выполняет организационно-распорядительные функции по вопросам, отнесенным к предметам ведения Администрации.

4.12. Без доверенности представляет интересы Администрации во всех государственных, муниципальных органах власти и управления, правоохранительных и судебных органах, организациях и учреждениях РФ.

4.13. Заключает договоры и соглашения от имени Администрации и требует их исполнения от всех заинтересованных юридических и физических лиц.

4.14. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность муниципального имущества, средств и материальных ценностей, открывает и закрывает счета в МКУ «Финансовое Управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

5. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Структура Администрации сельского поселения Герасимовка утверждается Собранием представителей сельского поселения Герасимовка по представлению Главы сельского поселения Герасимовка

5.2. Структурные подразделения сельского поселения Герасимовка осуществляют деятельность в соответствии с правами и функциональными обязанностями, определенными уставами и Положениями, утвержденными Главой сельского поселения Герасимовка или Собранием Представителей сельского поселения Герасимовка.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Администрация сельского поселения Герасимовка наделяется имуществом сельского поселения Герасимовка, а также государственным имуществом, переданным сельскому поселению Герасимовка в пользование, распоряжение или оперативное управление.

Указанное имущество закрепляется за Администрацией на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование деятельности Администрации, ее структурных подразделений осуществляется за счет средств местного бюджета. Смета расходов на обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Герасимовка в пределах бюджетного финансирования утверждается Собранием

представителей сельского поселения Герасимовка и вносится отдельной строкой в местный бюджет.

6.3. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Герасимовка осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом поселения, настоящим Положением.

6.4. Имущество Администрации сельского поселения Герасимовка после ее ликвидации зачисляется в бюджет сельского поселения Герасимовка или закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями сельского поселения Герасимовка на праве хозяйственного ведения или оперативного управления по решению Собрания представителей сельского поселения Герасимовка

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Администрации сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский может быть прекращена в порядке, установленном действующим законодательством РФ.