

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно на территории муниципального района Алексеевский Самарской области (в части реализации статьи 9.4 Закона Самарской области «О земле»)»

Таблица 1

### ПРИЗНАКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование признака	Значения признака
Испрашиваемый заявителем земельный участок	1. Земельный участок образован и учтен в государственном кадастре недвижимости 2. Земельный участок не образован, не учтен в государственном кадастре недвижимости 3. Граница земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»

Таблица 2

### КОМБИНАЦИЯ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Комбинация признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1. Земельный участок образован	Вариант 1
2. Земельный участок не образован, не учтен в государственном кадастре недвижимости 3. Граница земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Вариант 2

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной  
собственности, и земельных участков,  
государственная собственность на которые  
не разграничена, в собственность  
бесплатно на территории муниципального  
района Алексеевский Самарской области  
(в части реализации статьи 9.4 Закона  
Самарской области «О земле»)»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

В Администрацию муниципального района  
Алексеевский Самарской области

От \_\_\_\_\_

*фамилия, имя и (при наличии) отчество, паспортные данные*

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу(сим) предоставить в собственность (в общую долевую собственность) бесплатно на основании пункта 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, статьи 9.4 Закона Самарской области «О земле» земельный участок, кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв.м, для \_\_\_\_\_

*(указывается цель использования земельного участка)*

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

*(указываются с наименованием принявшего такое решение органа в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)*

Решение о предоставлении муниципальной услуги прошу предоставить мне  
(нужное подчеркнуть):

на руки

почтой по почтовому адресу

при личном обращении в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ).

**Я даю согласие** на обработку и использование моих персональных данных. **Я не возражаю** против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством в целях соблюдения моих законных прав и интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Приложение:

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество, указание на представителя по доверенности)*

---

*(номер и дата доверенности)*

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно на территории муниципального района Алексеевский Самарской области (в части реализации статьи 9.4 Закона Самарской области «О земле»)»

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

В Администрацию муниципального района  
Алексеевский Самарской области

От \_\_\_\_\_

*фамилия, имя и (при наличии) отчество, паспортные данные*

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу предварительно согласовать предоставление в собственность бесплатно на основании пункта 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, статьи 9.4 Закона Самарской области «О земле» земельного участка,

кадастровый номер \_\_\_\_\_,  
*(указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)*

расположенного по адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв.м, для \_\_\_\_\_

*(указывается цель использования земельного участка)*

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_

*(указываются с наименованием принявшего такое решение органа, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)*

**Я даю согласие** на обработку и использование моих персональных данных. **Я не возражаю** против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством в целях соблюдения моих законных прав и интересов при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги прошу предоставить мне

(нужное подчеркнуть):

на руки

почтой по почтовому адресу;  
при личном обращении в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ).

Приложение:

---

(подпись)

---

(фамилия, имя и (при наличии) отчество, указание на представителя по доверенности)

---

(номер и дата доверенности)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственности бесплатно на территории муниципального района Алексеевский Самарской области (в части реализации статьи 9.4 Закона Самарской области «О земле»)»

### ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И ИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
<b>1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов</b>						

<p>Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган</p>	<p>1. Ответственный сотрудник уполномоченного органа в установленном порядке регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее на бумажном носителе, и передает заявление и прилагаемые к нему документы в структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятии решения о ее предоставлении</p> <p>2. В случае поступления заявления в электронной форме регистрируется номер заявления присваивается на ЕПГУ автоматически.</p>	<p>1 (один) рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган</p>	<p>Руководитель соответствующего структурного подразделения уполномоченного органа</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ППС 2.0</p>	<p>поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>1. Регистрация заявления, поданного на бумажном носителе о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.</p> <p>2. В случае поступления заявления в электронной форме регистрационный номер заявления присваивается на ЕПГУ, автоматически</p>
<p align="center"><b>2. Принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю</b></p>						
<p>Поступление заявления и документов в структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятии решения о ее предоставлении</p>	<p>1. Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа налагает резолюцию с поручением специалисту, рассматривающему заявление, о рассмотрении и проверке заявления и прилагаемых к нему документов</p> <p>2. Специалист, рассматривающий заявление, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.7 настоящего Регламента</p> <p>3. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.7 настоящего Регламента, специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю с указанием причин возврата, обеспечивает его согласование, подписание уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа</p>	<p>10 (десять) календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган</p>	<p>Руководитель соответствующего структурного подразделения уполномоченного органа</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ППС 2.0</p>	<p>Наличие оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.7 настоящего Регламента</p>	<p>Направление заявителю решения о возвращении заявления; способ фиксации результата – регистрация решения о возвращении; электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленный заявителю в личный кабинет</p>

### 3. Направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

<p>Установление, специалистом, рассматривающим заявления, отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента, информации, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента</p>	<p>Специалист, рассматривающий заявление, формирует и направляет межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.</p>	<p>3 (три) рабочих дня с даты передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов специалисту, рассматривающему заявление</p>	<p>Руководитель соответствующего структурного подразделения уполномоченного органа</p>	<p>Отсутствие оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента, и отсутствие информации, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента</p>	<p>Направление межведомственных запросов в органы и организации в целях получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; способ фиксации регистрации запроса в соответствующей информационной системе</p>
<p>максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги – 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие запрашиваемые сведения и документы</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, СМЭВ</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, СМЭВ</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, СМЭВ</p>	<p>Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги – 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие запрашиваемые сведения и документы</p>

### 4. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления муниципальной услуги

<p>1. Установление в результате сбора документов и информации отсутствия оснований для отказа в предварительном согласовании, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Регламента.</p>	<p>Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа</p>	<p>20 (двадцать) календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка, обеспечившего его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа</p>	<p>Отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0</p>	<p>Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; способ фиксации результата – регистрация решения</p>
---	---	--	--	----------------------------	--

### 5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении

<p>Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0</p>	<p>Отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка</p>	<p>Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; способ фиксации результата – регистрация решения</p>
--	----------------------------	----------------------------	--	--



<p>Установление в результате сбора документов и информации наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 настоящего Регламента</p>	<p>1. В случае установления в результате сбора необходимых документов и информации наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 настоящего Регламента, специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, обеспечивает его согласование, подписание уполномоченными должностными лицами</p> <p>2. В случае установления в результате сбора необходимых документов и информации отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 настоящего Регламента, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его согласование, подписание уполномоченными лицами</p>	<p>20 (двадцать) календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган</p>	<p>его структурного подразделения уполномоченного органа</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0</p>	<p>Наличие либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и направление его заявителю; способ фиксации результата – регистрация решения и сопроводительного письма; электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица, направленный заявителю в личный кабинет</p>
---	---	---	--	----------------------------	---	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно на территории муниципального района Алексеевский Самарской области (в части реализации статьи 9.4 Закона Самарской области «О земле»)»

В Администрацию муниципального района Алексеевский Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ  
ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

От \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, (при наличии) отчество, паспортные данные*

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в \_\_\_\_\_  
*(указывается документ и его реквизиты (при их наличии))*

№ п/п	Подлежит исправлению	Считать верным

Приложение: (документ, подлежащий исправлению, документы, обосновывающие необходимость исправления) на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество, указание на представителя доверенности, номер и дата доверенности)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной  
собственности, и земельных участков,  
государственная собственность на которые  
не разграничена, в собственность  
бесплатно на территории муниципального  
района Алексеевский  
Самарской области (в части реализации  
статьи 9.4 Закона Самарской области  
«О земле»)»

В Администрацию муниципального района  
Алексеевский Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА**

От \_\_\_\_\_

*фамилия, имя и (при наличии) отчество, паспортные данные*

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

*(указывается документ и его реквизиты)*

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

*(указывается причина выдачи дубликата)*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество, указание на представителя по доверенности,  
номер и дата доверенности)