



Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2023 № 118  
с. Алексеевка

**«Об утверждении Положения о  
порядке предоставления  
дополнительных платных услуг  
муниципальным бюджетным  
учреждением  
«Многофункциональный центр по  
предоставлению государственных и  
муниципальных услуг  
муниципального района  
Алексеевский» Самарской области»**

Руководствуясь Уставом м.р. Алексеевский и в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 30.12.2015 № 251 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Алексеевский и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»,

Администрация муниципального района Алексеевский  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области.
2. Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг

муниципального района Алексеевский» Самарской области утвержденное постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области № 229 от 06.10.2020 г. признать утратившим силу.

3. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц, опубликовать его в средствах массовой информации путем размещения его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Алексеевский по социальным вопросам Баталову Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
муниципального района  
Алексеевский**



**Г.А. Зацепина**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района

«26» 04 2018 г.

**Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области (далее - МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский») в части оказания платных услуг.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, оказываемые МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» физическим или юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

Платные услуги МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

К платным услугам не могут относиться услуги, оказываемые в рамках утвержденного учредителем государственного задания (кроме случаев, если законодательством не предусмотрено их оказание на платной основе).

Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано и соответствует этим целям.

1.4. Виды платных услуг, представляемых юридическим и физическим лицам, и их стоимость утверждаются нормативного правового акта Администрации м.р. Алексеевский Самарской области (Приложение №2).

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» обязано обеспечить физические и юридические лица бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей:

- положение о предоставлении платных услуг, оказываемых МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский»;

- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости и сроков оказания;

- режим работы МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский».

2.2. При предоставлении платных услуг в МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление государственных и муниципальных услуг и ухудшаться качество их предоставления.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами или договоров публичной оферты (Приложение № 1).

2.4. В соответствии с Договором публичной оферты по оказанию платных услуг юридическим и физическим лицам предлагается заключить договор на оказание следующих видов услуг:

- информационные услуги, которые предоставляются специалистами МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» по предварительной заявке и после предоставления оплаты;

2.5. При предоставлении однократных платных услуг (оказываемых в момент обращения) договором считается квитанция, подтверждающая оплату.

2.6. Платные услуги осуществляются:

- специалистами МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» с получением результата предоставления услуги на месте;

2.7.1. Предоставление платных услуг специалистами МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» с получением результата предоставления услуги на месте включают в себя:

- прием заявителя в МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский»;

- выявление потребностей обращения;

- определение стоимости платной услуги;

- составление заявки на платную услугу (заявителем может выступать одна из сторон, после предъявления оригинала документа удостоверяющего личность);

- заключение договора на оказание платной услуги, либо договора публичной оферты;

- выдача результата оказания услуги заявителю.

2.8. Расчеты за платные услуги МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский», ведется

путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» в установленном порядке.

### **3. Расчет стоимости оказываемых услуг, выполненных работ**

3.1. Расчет стоимости платных услуг, оказываемых МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский», производится:

- на основе определения фактических затрат в соответствии с калькуляциями на платные услуги.

3.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата (по нормативам рабочего времени, должностным окладам, компенсационным и стимулирующим выплатам, предусмотренным Положением об оплате труда);

- начисления на заработную плату с учётом страховых взносов (30,2%);

- материальные затраты;

- амортизация;

- накладные расходы.

3.3. Затраты, указанные в калькуляции, составляют себестоимость оказываемых платных услуг.

3.4. Рентабельность устанавливается в процентах к себестоимости оказываемых платных услуг, выполняемых работ с учетом спроса и предложения.

### **4. Порядок распределения доходов**

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, являются источником дополнительных доходов и используются на обеспечение деятельности МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский».

4.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Чистая прибыль, образовавшаяся в результате оказания платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» и распределяется следующим образом:

- 60% - от доходов по оказанию платных услуг направляются на стимулирующие выплаты работникам МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» (премиальные выплаты, единовременные поощрения и материальную помощь социального характера) с учетом страховых взносов (30,2%);

- 40% - на текущие расходы и развитие МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский». Учет операций по движению средств, полученных от оказания платных услуг, ведется в установленном в Российской Федерации порядке.

- 4.4. Распределение денежных средств осуществляется Комиссией по учету и распределению средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденной приказом директора Учреждения и действующей на основании настоящего Положения.

### **5. Основания и порядок возврата денежных средств**

5.1. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления плательщика или его правопреемника (далее - заявление о возврате денежных средств) либо на основании решения суда.

5.2. Заявление о возврате денежных средств представляется в

многофункциональный центр, в который подавался запрос (приложение №3).

Заявление о возврате денежных средств может быть подано непосредственно в многофункциональный центр при личном обращении, посредством почтовой связи или в электронной форме на электронный адрес, указанный на официальном сайте многофункционального центра в сети "Интернет", в течение трех лет со дня оплаты предоставленной услуги.

В случае подачи заявления о возврате денежных средств в электронной форме такое заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

5.3. В заявлении о возврате денежных средств, за предоставление платных услуг, указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) или реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) - для физического лица, наименование юридического лица (ИНН, код причины постановки на учет (далее - КПП), код иностранной организации (далее - КИО) (для иностранной организации), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (далее - БИК), корреспондентский счет банка - для юридического лица, реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа (дата, номер), размер внесенной части платы, сведения о плательщике (для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), СНИЛС, для юридического лица - наименование, ОГРН, ИНН или КПП, КИО), а также почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя.

5.4. МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» после получения заявления о возврате денежных средств, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого заявления и указанных в пункте 5.3. Положения документов принимает решение о возврате уплаченных денежных средств. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате денежных средств, производится возврат денежных средств заявителю. (Приложение №4).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за организацию и качество оказанных платных услуг в МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» несет директор МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» в соответствии с заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Все Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Контроль соблюдения действующего законодательства РФ в части организации платных услуг осуществляет учредитель МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский».



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области

**Договор  
публичной оферты по оказанию платных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области» (МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ольхова Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, предлагает договор публичной оферты по оказанию платных услуг (далее - Договор, оферта), осуществляющих МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский» указанным на официальном интернет-сайте Исполнителя [www.https://mfc63.samregion.ru](http://www.https://mfc63.samregion.ru) в разделе «Платные услуги».

1.2. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- «Оферта» - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину) или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию платных услуг на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

- «Заказчик» - лицо, осуществившее Акцепт оферты, и становящееся таким образом Заказчиком Услуг Исполнителя по заключенному данному Договору.

- «Акцепт» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

- «Услуги» - перечень платных услуг, осуществляющих МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский», представленный на официальном интернет-сайте Исполнителя [https://mfc63.samregion.ru](http://https://mfc63.samregion.ru)

1.3. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо (далее по тексту- Заказчик), производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ оплата Услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.4. На основании вышеизложенного Заказчик внимательно знакомится с текстом публичной оферты, и, если он не согласен с каким-либо пунктом оферты, Заказчик имеет право отказаться от использования услуг, предоставляемых Исполнителем.

## **2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с перечнем услуг и действующим прейскурантом цен, и опубликованным на интернет-сайте исполнителя <https://mfc63.samregion.ru>.

2.2. Заказчик производит оплату и получает Услуги в соответствии с условиями Договора.

## **3. Порядок оплаты Услуг**

3.1. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется в виде 100% предоплаты и в порядке, установленным Договором.

3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Выбор и использование способа оплаты Услуг производится Заказчиком по собственному усмотрению и без предусмотренной ответственности Исполнителя. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

3.4. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

3.5. В соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, МФЦ м.р. Алексеевский освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

## **4. Условия и порядок оказания услуг.**

4.1. Ознакомившись с Перечнем услуг, размещенным на сайте Исполнителя или в печатном виде в помещении Исполнителя, выбрав вид Услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме, при личном обращении к Исполнителю.

4.2. При необходимости, в случае обращения юридического лица, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату одной Услуги или нескольких Услуг в соответствии с Перечнем услуг и их стоимостью. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым подтверждая принятия условий оферты Исполнителя.

4.3. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуг может быть направлен Исполнителю после проведения оплаты.

4.4. После предъявления Заказчиком документа об оплате Договор вступает в силу.

4.5. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги.

4.6. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

4.7. В случае, когда начало оказания Услуг в указанные в п. 4.7. сроки Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика не позднее 1 дня с момента получения заявки. В этой ситуации срок начала оказания Услуг согласуется дополнительно.

4.8. По факту оказания Услуг составляется Акт об оказании услуг согласно приложение 1 к Договору.



4.9. Стороны после подписания Акта об оказании услуг не имеют друг к другу никаких претензий, а Услуги считаются оказанными исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

5. Права, обязанности и ответственность сторон

В рамках Договора Исполнитель обязуется:

5.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченные им Услуги.

5.2. Соблюдать правила и требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Предоставлять качественные Услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, оказываемых по Договору и условиях их оказания.

Исполнитель вправе:

5.4. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг при нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1. (оплата Услуг), или не предоставлении необходимых документов.

Заказчик обязуется:

5.5. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивать Услуги Исполнителя по Договору.

5.6. Выполнять все требования, изложенные в настоящем Договоре.

Заказчик вправе:

5.7. Получать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.8. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Услугах. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по Договору.

5.9. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

5.10. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Персональные данные**

6.1. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных.

6.2. В рамках согласия Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

## 8. Заключение, изменение и расторжение договора

8.1. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

8.2. Датой окончания действия Договора является факт оказания Услуги.

8.3. Заказчик вправе до начала предоставления услуг в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя.

8.4. Исполнитель имеет право изменять стоимость Услуги, условия данной оферты и дополнения к ней, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

## 9. Заключительные положения

9.1. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

### Реквизиты Исполнителя

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области

Сокращенное наименование: МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский».

Почтовый/Юридический адрес: Самарская область, Алексеевский район, с.

Алексеевка, ул. 50 лет Октября, д. 2

т. 8(84671) 2-23-50

ИНН 6377014777, КПП 637701001

ОГРН 1116377000167

БИК 013601205

ОКТМО 36602408

Единый казначейский счет 40102810545370000036

Номер казначейского счета 03234643366020004200 Отделение Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара. (4227, МКУ «Финуправление», МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский»)л/с 800.02.024.2

Назначение платежа: «наименование услуги»

### Реквизиты Заказчика:

---

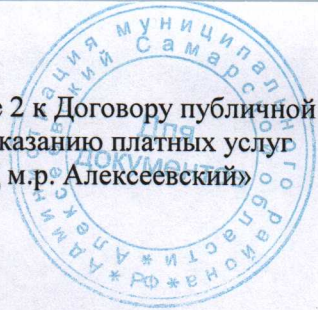
---

---

---

---

---



**АКТ**  
о невозможности оказания услуги

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указать населенный пункт)

На основании заявки на оказание услуги по выездному обслуживанию заявителей от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ осуществлен выезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский » или наименование филиала)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

к заявителю на платной/бесплатной основе с целью: приема/доставки документов

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Выезд работника МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский» осуществлялся по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. заявителя)

В месте оказания услуги по указанному адресу \_\_\_\_\_

(указать действия заявителя, препятствующие оказанию услуги в соответствии с порядком.

\_\_\_\_\_ со ссылкой на пункт порядка, нарушений заявителем с указанием причин (при наличии))

Акт составил:

\*С актом ознакомлен и согласен/не согласен:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

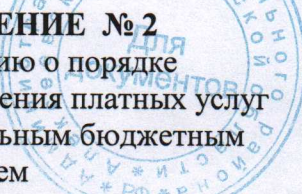
\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. свидетеля\* ^ \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

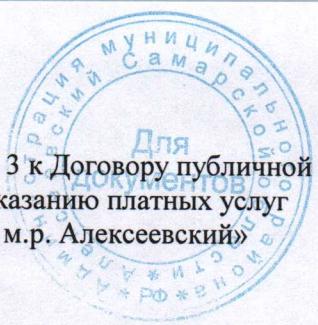
\*заполняется в случае присутствия заявителя в месте оказания услуги

\* ^ заполняется в случае отсутствия заявителя в месте оказания услуги


**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к Положению о порядке  
 предоставления платных услуг  
 муниципальным бюджетным  
 учреждением  
 «Многофункциональный центр по  
 предоставлению государственных и  
 муниципальных услуг  
 муниципального района  
 Алексеевский» Самарской области

**Виды и сроки оказания  
 платных услуг, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением  
 «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и  
 муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)	Сроки оказания услуг
1	Копирование документов на листе формата А4 (1 страница)	7	в день обращения
2	Сканирование документов формата А4 (1 страница)	6	в день обращения
3	Распечатка документов с электронного носителя (1 лист - А4)	6	в день обращения
4	Распечатка документов на бумажном носителе результата предоставления услуг с портала «Госуслуги»	10	в день обращения
5	Редактирование готового текста на электронном носителе (1 страница формата А 4, без распечатки)	16	в день обращения
6	Набор текста (1 лист формата А 4)	27	в день обращения
7	Отправка/прием эл.почты	23	в день обращения
8	Цветная фотопечать на документы (4 шт.)	131	в день обращения
9	Составление юридически значимых документов в сфере недвижимости		
	с участием от 1-го до 2-х участников сделки на 1 объект (без использования кредитных средств, без использования материнского капитала) дополнительно:	934	в день обращения
	за каждого последующего участника сделки	100	в день обращения
	за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки	200	в день обращения
	с использованием кредитных средств	100	в день обращения
	с использованием материнского капитала	100	в день обращения
10	Подготовка проекта договора купли-продажи движимого имущества		
	для физических лиц	628	в день обращения
	для юридических лиц	1000	в день обращения



Приложение 3 к Договору публичной  
оферты по оказанию платных услуг  
МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский»

**АКТ**  
об отсутствии у заявителя необходимых документов

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать населенный пункт)

На основании заявки на оказание услуги по выездному обслуживанию заявителей  
(далее – услуга) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ осуществлен выезд

\_\_\_\_\_ (должность, МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский » или наименование филиала)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

к заявителю на платной/бесплатной основе с целью приема документов на  
предоставление государственной/муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Выезд работника МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский» осуществлялся по адресу: \_\_\_\_\_

У заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

в месте оказания услуги по указанному адресу отсутствуют следующие документы,  
необходимые для предоставления услуги \_\_\_\_\_

С момента подписания настоящего Акта, услуга считается оказанной в полном  
объёме.

Акт составил:

\*С актом ознакомлен и согласен/не согласен:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области

Директору МБУ «МФЦ м.р.Алексеевский»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о возврате денежных средств, внесенных в качестве платы за предоставление платных услуг**

Прошу вернуть денежные средства за предоставление платных услуг, в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Прошу перечислить деньги на счёт, открытый в банке:

ФИО плательщика \_\_\_\_\_

Банковский счёт получателя \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

К/с банка \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и распространение персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к Положению о порядке предоставления дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области»

Решение № \_\_\_\_\_

о возврате денежных средств/об отказе в возврате денежных средств

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с.Алексеевка

Рассмотрев заявления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физ. лица или Ф.И.О. представителя физ. или юр. лица)

о возврате денежных средств за оказание услуги \_\_\_\_\_,  
руководствуясь Положением о порядке предоставления дополнительных платных услуг в  
«\_\_» от \_\_. \_\_. 202 № \_\_\_\_\_ установлено, что заявителем \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физ. лица или Ф.И.О. представителя физ. или юр. лица)

произведена оплата за оказание услуги \_\_\_\_\_

в следующем размере:

Номер платежного документа	Дата платежного документа	Сумма, подлежащая оплате, руб.	Сумма, оплаченная заявителем, руб.	Дата и номер заявки договора	Сумма, подлежащая возврату, руб.

Проверку произвел:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1 к Договору публичной  
оферты по оказанию платных услуг  
МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский»

**муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по  
предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального  
района Алексеевский» Самарской области»**

Адрес: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. 50 лет  
Октября, д. 2

**Акт об оказании услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 2023 года**

Исполнитель: МБУ МФЦ м.р. Алексеевский;

Заказчик: \_\_\_\_\_

Основание: Договор публичной оферты по оказанию дополнительных платных  
услуг

№	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

Итого:

**Реквизиты исполнителя:**

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и  
муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области  
Сокращенное наименование: МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский».

Почтовый/Юридический адрес: Самарская область, Алексеевский район, с.  
Алексеевка, ул. 50 лет Октября, д. 2

т. 8(84671) 2-23-50

ИНН 6377014777, КПП 637701001

ОГРН 1116377000167

БИК 013601205

ОКТМО 36602408

Единый казначейский счет 40102810545370000036

Номер казначейского счета 03234643366020004200 Отделение Самара Банка  
России//УФК по Самарской области г. Самара. (4227, МКУ «Финуправление»,  
МБУ «МФЦ м.р. Алексеевский»)л/с 800.02.024.2

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по  
объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик: \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ год.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись