



Г Л А В А
муниципального района Алексеевский
Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с.Алексеевка, ул. Советская – 7
т. (84671)2-22-97; факс 2-11-50

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.04.2016 № 34-Р

**О внесении изменений и дополнений в распоряжение Главы
муниципального района Алексеевский Самарской области от
16.12.2013 № 153-р «Об утверждении Положения о комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих муниципального района Алексеевский и урегулированию
конфликта интересов в новой редакции»**

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

1. Внести в распоряжение Главы муниципального района Алексеевский Самарской области от 16.12.2013 № 153 – р «Об

утверждения Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Алексеевский и урегулированию конфликта интересов в новой редакции» следующие изменения и дополнения:

1.1. в приложении № 1 :

1.1.1. слова «Сергей Ю.Н.» заменить на слова «Меньших С.А.»;

слова «Николаев В.А.» заменить на слова «Ларцев А.П.»; слово

«подполковник» заменить на слово «майор»;

1.1.2. дополнить словами «Клюкин А.А. – главный редактор АНО

«Редакция районной газеты «Степная правда», председатель

Общественного совета при Администрации муниципального района

Алексеевский»;

1.2. в приложении № 2:

1.2.1. пункт 6.3. дополнить словами «, представителя Общественного

совета при Администрации муниципального района Алексеевский,

представителя общественной организации ветеранов.»;

1.2.2. пункт 6.4. после слов «профессионального образования»

дополнить словами «, с Общественным советом при Администрации

муниципального района Алексеевский, с общественной организацией

ветеранов, с профсоюзной организацией, действующей в установленном

порядке в муниципальном органе»;

1.2.3. пункт 8 дополнить словами «Состав комиссии формируется

таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта

интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией

решения.»;

1.2.4. пункт 12.2. дополнить абзацем четвертым следующим

содержания:

« - заявление муниципального служащего о невозможности выполнения

требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

1.2.5. пункт 12.2. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

« - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

1.2.6. дополнить пунктом 12.5. следующего содержания:

« 12.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой

или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.2.7. дополнить пунктом 13.1. следующего содержания:

«13.1. Обращение, указанное в абзаце втором пункта 12.2. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрацию. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, суммы оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.2.8. дополнить пунктом 13.2. следующего обращения:

«13.2. Обращение, указанное в абзаце втором пункта 12.2. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.»;

1.2.9. дополнить пунктом 13.3. следующего содержания:

«13.3. Уведомление, указанное в пункте 12.5. настоящего Положения, рассматривается Администрацией, которое осуществляет

подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

1.2.10. дополнить пунктом 13.4. следующего содержания:

«13.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом пункта 12.2. настоящего Положения, рассматривается Администрацией, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.2.11. дополнить пунктом 13.5. следующего содержания:

«13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором пункта 12.2. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом пункта 12.2. и пункте 12.5. настоящего Положения, должностные лица Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава района или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.2.12. пункт 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со

дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.4. и 14.5. настоящего Положения.»;

1.2.13. дополнить пунктом 14.4. следующего содержания:

«14.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 12.2. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

1.2.14. дополнить пунктом 14.5. следующего содержания:

«14.5. Уведомление, указанное в пункте 12.5. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.2.15. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 12.2. настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 12.2. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся

лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.2.16. в пункте 16 слова «(с его согласия)» заменить словами «или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (с их согласия)», слова «предъявляемых муниципальному служащему претензий» заменить словами «вынесенных на данное заседание вопросов»;

1.2.17. дополнить пунктами 21.4 и 21.5 следующего содержания:

«21.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом пункта 12.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом пункта 12.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из

выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ
должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или)
б) установить, что замещение им на условиях трудового договора

этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
организации, если отдельные функции по государственному управлению
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или

из следующих решений:

замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, одно
настоящего Положение, комиссия принимает в отношении гражданина,
«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.5.

1.2.19. дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

21.4, 21.5 и 22.1»;

12.4, 12.5», слова «18-21» заменить словами «18-21, п.п. «а», «б» п. 21.3,
1.2.18. в пункте 22 слова «12.1 и 12.2» заменить словами «12.1, 12.2,

конкретную меру ответственности.»;

рекомендует Главе района применить к муниципальному служащему
об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия
в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования

возникновения;

меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его
рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе района принять
может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия
должностных обязанностей личной заинтересованностью приводит или
б) признать, что при исполнении муниципальным служащим

должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим

следующих решений:

(оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1.2.20. в пункте 28 слово «3-дневный» заменить словом «7-дневный»;

1.2.21. пункт 32 дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором пункта 12.2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

1.2.22. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к распоряжению Главы муниципального
района Алексеевский от 16.12.2013 № 153-р

**Перечень коррупционных должностей муниципальных служащих
муниципального района Алексеевский**

Глава муниципального района

Первый заместитель Главы муниципального района

Заместитель Главы муниципального района по социальным вопросам

Руководитель Аппарата Администрации муниципального района

Руководитель МКУ «Финуправление»

Руководитель МКУ «КУМИ»

Руководитель МКУ «Управление культуры»

Руководитель Комитета

Начальник отдела

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района
Алексеевский**



А.Г. Уколов